

Introduzione

L'Area Riservata

Individuare il codice identificativo

Modifica dati iscrizione all'elenco

Modifica dati account

Recupero password dimenticata

Introduzione

La piattaforma *Elenco Fornitori* è lo strumento messo a disposizione degli operatori economici finalizzato a semplificare le procedure di qualificazione.

Ogni utente registrato sulla piattaforma ha un proprio account, tramite il quale può gestire la propria iscrizione, partecipare alle gare e ricevere messaggi dalla Stazione Appaltante.

Ciascun operatore economico, attraverso il portale, può gestire i propri dati anagrafici in autonomia.

[\[torna all'indice\]](#)

L'Area Riservata

Dopo aver effettuato il Login, l'utente accede alla propria Area Riservata. Sulla parte superiore, a destra (1), sono presenti dei link attraverso i quali è possibile modificare l'account, gestire l'iscrizione, effettuare il Logout, inoltre è visualizzabile il [codice identificativo](#). L'Area Riservata è composta da varie pagine, ciascuna raggiungibile dal menu a schede (2). Ciascuna pagina è composta da Box che contengono informazioni e scorciatoie alle varie sezioni del gestionale (3-7). Infine il menu a sinistra (8) anch'esso contenente i link alle varie sezioni della piattaforma.

[\[torna all'indice\]](#)

Individuare il codice identificativo

Dopo aver fatto l'accesso con le proprie credenziali, ciascun operatore iscritto alla piattaforma troverà il suo codice identificativo in ogni pagina nell'angolo in alto a destra, indicato dalla scritta "il suo codice identificativo è...".

Il codice identificativo

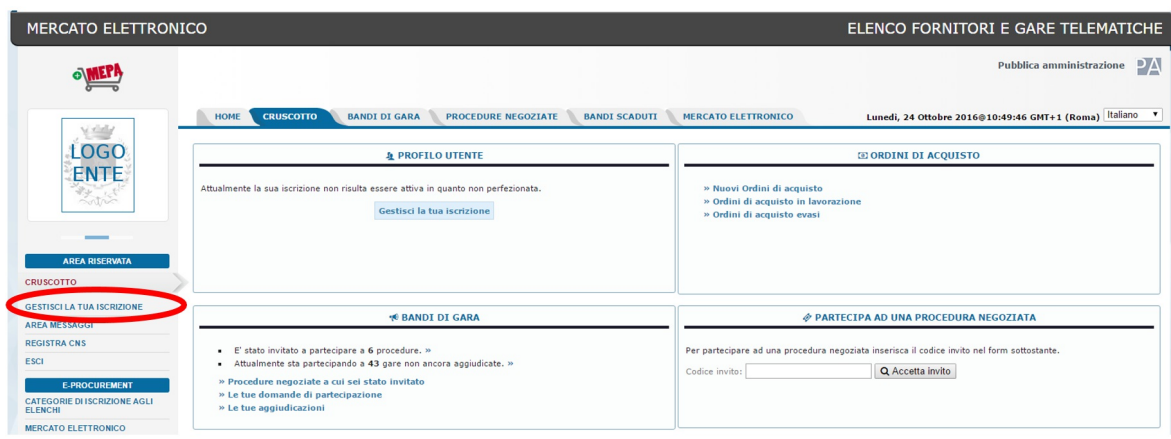
Il **codice identificativo** è una sequenza alfanumerica di otto cifre che individua univocamente l'utente. Viene richiesto nel caso in cui si faccia parte di un'ATI, di un RTP o di uno Studio Associato.

[\[torna all'indice\]](#)

Modifica dati iscrizione all'albo

Per modificare e aggiornare i propri dati in caso di variazioni, cliccare su *Gestisci la tua iscrizione* nel menu sulla sinistra.

Gestione dell'iscrizione



Dopo aver aggiornato i dati, è necessario generare nuovamente l'autocertificazione e richiedere nuova abilitazione. Sarete momentaneamente sospesi dall'elenco di pertinenza fino a nuova abilitazione da parte dell'operatore incaricato.

[\[torna all'indice\]](#)

Modifica dati account

Dopo l'autenticazione alla piattaforma, cliccando su *Modifica il tuo account*, è possibile in qualunque momento modificare i dati del profilo, l'indirizzo email e la password per accedere al gestionale, è possibile anche registrare una CNS per l'accesso tramite la firma digitale.

Modifica il tuo account

E' possibile modificare la password cliccando su *Cambia password*: sarà necessario inserire prima l'attuale password, poi impostare quella nuova e confermarla. Per memorizzare le modifiche, cliccare *Salva*.

Cambio password

Apparirà quindi una schermata che confermerà la modifica della password.

E' possibile modificare l'indirizzo di posta elettronica: dopo aver inserito il nuovo indirizzo email e cliccato su **Salva**, il sistema invia (alla casella del nuovo indirizzo) una email contenente un link per la conferma della modifica. Cliccando sul link si completa la procedura.

modifica indirizzo email

Selezionando il checkbox *Estendere le modifiche anche alla scheda fornitore*, verrà aggiornato l'indirizzo email anche sui dati relativi all'iscrizione all'albo.

[\[torna all'indice\]](#)

Recupero password dimenticata

Nel caso in cui si sia smarrita la password di accesso alla piattaforma, è possibile resettarla.

Dalla pagina principale del sito cliccare sul pulsante *Login* che si trova sia al centro della pagina che nell'angolo in alto a destra.

Il pulsante Login

Verrà mostrata la pagina di accesso, in cui è presente il pulsante **Hai dimenticato la password?**

Recupero password

Per recuperare la password, è necessario inserire l'indirizzo email che usato per la registrazione. Verrà spedita una email con tutte le informazioni per resettare la password.

Recupero password

Dopo aver inserito l'indirizzo email e cliccato il tasto *Richiedi*, apparirà un messaggio che confermerà l'avvenuta spedizione della mail con la quale si può procedere al reset della password.

Conferma di invio della mail per il recupero password

La mail inviata conterrà un link, cliccando sul link verrà aperta la pagina nella quale è possibile inserire la nuova password. Cliccando su *Modifica la password* si conclude la procedura di recupero.

Inserimento nuova password

Apparirà un messaggio che confermerà che la password è stata aggiornata con successo. Ora è possibile accedere alla piattaforma con le nuove credenziali. Verrà inoltre inviato un messaggio di posta elettronica che confermerà il cambio avvenuto.

[\[torna all'indice\]](#)