

Introduzione

Selezione Elenco

Legale rappresentante/Procuratore

Dati anagrafici

Dichiarazioni

Dichiarante

Dati anagrafici

Dichiarazioni

Dati attività (Elenchi Lavori Pubblici/Beni e Servizi)

Dati attività

Contatti

Altri dati di impresa

Dati Attività (Elenchi dei Professionisti)

Componenti

Componenti del consorzio

CCIAA/INPS/INAIL

CCIAA – INPS - INAIL

Informazioni attività

Dati previdenziali e assicurativi

Tracciabilità

Categorie Merceologiche

Categorie lavori pubblici

Direttori/responsabili tecnici

Titoli di studio

Ordini professionali

Allegato O

Opere e prestazioni professionali

Tipologie di servizi e assistenza tecnica

Certificazioni e abilitazioni

Ulteriore documentazione

Mercato elettronico

Zone di interesse

Riepilogo dati

Autocertificazione

Aggiornamento del proprio profilo

Introduzione

La piattaforma Albo Fornitori è lo strumento messo a disposizione degli operatori economici finalizzato a semplificare le procedure di qualificazione. I processi di qualifica sono personalizzati attraverso la **costituzione di differenti tipologie di albi (o elenchi) di operatori economici**, dedicando a ognuno di essi un iter di iscrizione specifico. Ciascun operatore economico, attraverso il portale, può:

- Gestire i propri dati anagrafici in autonomia
- Inviare la richiesta di abilitazione agli Elenchi dell'Ente
- Scambiare comunicazioni tramite il sistema di messaggistica integrato

Il processo di iscrizione è composto da due fasi:

- Registrazione preliminare
- Richiesta di Iscrizione agli Elenchi e Abilitazione

La **registrazione preliminare** consente di partecipare per via telematica alle procedure aperte e ristrette, per le quali non è richiesto l'accreditamento agli Elenchi.

Solo dopo aver effettuato la registrazione preliminare l'operatore potrà procedere con la **registrazione completa**, che consentirà di richiedere l'abilitazione agli Elenchi dell'Ente.

L'utente abilitato ad un Elenco può essere invitato a presentare offerta in risposta ad una richiesta di preventivo, alle procedure negoziate, e può visualizzare il catalogo elettronico dell'ente (se presente).

I campi da compilare nella **registrazione completa per l'iscrizione agli Elenchi**, cambiano a seconda della **tipologia** scelta in fase di registrazione preliminare. L'iscrizione è suddivisa in step successivi.

Il presente manuale descrive tutti gli step indicando per ciascuno a quali tipologie sono associati.

Per esempio lo step **SELEZIONE ELENCO** è visibile solo se nella registrazione preliminare si è scelta una delle seguenti tipologie: *azienda fornitrice di beni e servizi, impresa esecutrice di lavori pubblici, società cooperativa, consorzio di società*. Nel paragrafo dedicato allo step **SELEZIONE ELENCO** verrà indicato, quali tipologie devono compilare lo step in questione:

- **TIPOLOGIE COINVOLTE:** azienda fornitrice di beni e servizi - impresa esecutrice di lavori pubblici - società cooperativa - consorzio di società

Per le altre tipologie lo STEP non è visibile.

È necessario inserire le informazioni richieste, prestando attenzione nel compilare tutti i campi obbligatori contrassegnati da un asterisco rosso (*). In caso di mancata o errata compilazione di un campo obbligatorio non sarà possibile proseguire con la registrazione.

Dopo aver terminato di compilare uno step, cliccando su **Salva e continua** si passerà allo step successivo. Nel caso in cui si effettuino delle modifiche e si tenti di passare da uno step all'altro senza aver salvato, il sistema genera un avviso.

Non è necessario compilare tutto il modulo di seguito, è possibile proseguire con la propria iscrizione in un secondo momento.

N.B.: La dimensione massima consentita per i documenti da allegare è di **15 mb**.

[\[torna all'indice\]](#)

Selezione Elenco

TIPOLOGIE COINVOLTE: azienda fornitrice di beni e servizi - impresa esecutrice di lavori pubblici - società cooperativa - consorzio di società

In questa sezione è possibile decidere di effettuare la richiesta di abilitazione come *Azienda esecutrice di Lavori Pubblici*, come *Fornitore di beni e servizi* o per entrambi gli elenchi.

Aziende esecutrici di Lavori Pubblici e Fornitori di beni e servizi possono richiedere l'iscrizione ad entrambi gli Elenchi con un unico processo di iscrizione.

Dopo la selezione è necessario confermare l'inserimento dei dati cliccando sul comando **Salva e continua**.

SELEZIONE ELENCO

Selezionare gli elenchi ai quali ci si vuole iscrivere.

* Elenchi: Aziende esecutrici di lavori pubblici
 Fornitori beni o servizi

ATTENZIONE

Per essere cancellato da un elenco deselegionare la casella con segno di spunta accanto al relativo albo e cliccare su salva e continua.

Per modificare il proprio profilo lasciare selezionati gli albi e selezionare dal menù di sinistra la voce di vs. interesse o cliccare salva e continua e seguire gli step per rivedere lo stato dell'iscrizione.

La modifica dell'iscrizione comporterà la momentanea sospensione e riattiverà la procedura di abilitazione agli albi da parte degli addetti.

[\[torna all'indice\]](#)

Legale rappresentante/Procuratore

TIPOLOGIE COINVOLTE: azienda fornitrice di beni e servizi - impresa esecutrice di lavori pubblici - soggetti giuridici no profit - società cooperativa - consorzio di società

Dati anagrafici

Nello step *Legale rappresentante/Procuratore*, bisogna compilare l'anagrafica con i dati del rappresentante legale o del procuratore.

ANAGRAFICA RAPPRESENTANTE LEGALE / PROCURATORE	
* Nome:	Roberto
* Cognome:	Fois
* Codice fiscale:	RBRFSO54D62B354B

LUOGO E DATA DI NASCITA	
* Data di nascita:	22/04/1954
* Nazione:	Italia
* Provincia:	Cagliari
* Comune:	Cagliari

RESIDENZA	
* Indirizzo di residenza:	Via Gennargentu 18
* Provincia:	Cagliari
* Comune:	Cagliari
* CAP:	09100

È possibile allegare il documento di identità; se si sceglie di inserire l'allegato è obbligatorio compilare il campo relativo alla data di scadenza; opzionalmente è possibile caricare il curriculum vitae.

DOCUMENTAZIONE	
Allega documento di riconoscimento (*,pdf):	Documento identità  
* Scadenza:	25/12/2024
Allega Curriculum Vitae (*,pdf):	<input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun file selezionato.

[\[torna all'indice\]](#)

Dichiarazioni

Il campo relativo alla dichiarazione art. 80 D.Lgs. 50/2016 (ex art. 38 D.Lgs. 163/2006) è obbligatorio: è necessario spuntare una delle due opzioni.

DICHIARAZIONE ART.80 COMMA 1 D.LGS. 50/2016	
<p>Se, nei propri confronti, sono state pronunciate condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei reati di cui alle lettere a, b, c, d, e, f, g, indicarle di seguito:</p> <p style="text-align: center;">Aggiungi condanna</p>	
DICHIARAZIONE ART.80 COMMA 4 D.LGS. 50/2016	
<p>* Ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali?:</p>	<p><input type="radio"/> Dichiaro di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti</p> <p><input type="radio"/> Dichiaro di aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, ma di aver ottemperato ai miei obblighi, pagando o impegnandomi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, e di aver già formalizzato il pagamento o l'impegno a pagare</p>
DICHIARAZIONE ART.80 COMMA 5, LETTERA I, D.LGS. 50/2016	
<p>* È assoggettabile agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui all'art. 17 della Legge n. 68/99?:</p>	<p><input type="radio"/> Dichiaro di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui all'art. 17 della Legge n. 68/99</p> <p><input type="radio"/> Dichiaro di aver ottemperato agli obblighi di assunzioni obbligatorie ai sensi della legge 68/99</p>
DICHIARAZIONE ART.80 COMMA 5, LETTERA L, D.LGS. 50/2016	
<p>* È stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13/05/1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12/07/1991, n. 203?:</p>	<p><input type="radio"/> Dichiaro di non essere stato vittima dei suddetti reati ovvero, pur essendo stato vittima dei suddetti reati, ho denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p><input type="radio"/> Dichiaro che, pur essendo stato vittima dei suddetti reati, non ho denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24/11/1981, n. 689.</p>

Per quanto riguarda i campi relativi alle dichiarazioni sulle relazioni di parentela o affinità e i vincoli di lavoro o professionali (art. 1 comma 9 Legge 190/2012), nel caso in cui si spunti l'opzione "Sì" è obbligatorio compilare il campo di inserimento sottostante.

DICHIARAZIONE ART. 1, COMMA 9, LETTERA E - LEGGE 190/2012	
<p>Per quanto a propria conoscenza, sussistono relazioni di parentela o affinità, entro il secondo grado, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione?</p> <p style="text-align: center;">Sì: <input type="checkbox"/></p> <p>Se sì, indicare di seguito le relazioni di parentela o affinità: <input type="text"/></p>	
DICHIARAZIONE ART. 1, COMMA 9, LETTERA F - LEGGE 190/2012	
<p>Sussistono vincoli di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai tre anni precedenti con gli amministratori e i responsabili delle unità organizzative dell'Amministrazione?</p> <p style="text-align: center;">Sì: <input type="checkbox"/></p> <p>Se sì, indicare di seguito i nominativi dei soggetti con vincoli di lavoro o professionali e relativa tipologia: <input type="text"/></p>	

Compilati i campi, cliccando su **Salva e continua** si proseguirà con la compilazione dello step successivo.

[\[torna all'indice\]](#)

Dichiarante

TIPOLOGIE COINVOLTE: professionista tecnico - studio associato - consorzio di professionisti - società di ingegneria - società di professionisti tecnici - altra tipologia di professionista - società di professionisti o studi associati non tecnici - operatori sociali

Per le tipologie coinvolte questo è il primo step di registrazione per l'iscrizione agli elenchi. In quest'area è necessario inserire i dati anagrafici richiesti e le dichiarazioni relative all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed eventualmente quelle relative all'art. 1 comma 9 della Legge 190/2012.

[\[torna all'indice\]](#)

Dati anagrafici

È necessario inserire i dati anagrafici del Dichiarante ovvero del professionista, del legale rappresentante o procuratore dello studio.

DICHIARANTE

* Nome:

* Cognome:

* Codice fiscale:

LUOGO E DATA DI NASCITA

* Data di nascita: 

* Nazione:

* Provincia:

* Comune:

RESIDENZA

* Indirizzo di residenza:

* Provincia:

* Comune:

* CAP:

[\[torna all'indice\]](#)

Dichiarazioni

Il campo relativo alla dichiarazione art. 80 D.Lgs. 50/2016 (ex art. 38 D.Lgs. 163/2006) è obbligatorio: è necessario spuntare una delle due opzioni.

DICHIARAZIONE ART.80 COMMA 1 D.LGS. 50/2016	
<small>Se, nei propri confronti, sono state pronunciate condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei reati di cui alle lettere a, b, c, d, e, f, g, indicarle di seguito:</small>	
<input checked="" type="radio"/> Aggiungo condanna	
DICHIARAZIONE ART.80 COMMA 4 D.LGS. 50/2016	
<small>* Ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali:</small>	<input type="radio"/> Dichiaro di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti
	<input type="radio"/> Dichiaro di aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, ma di aver ottemperato ai miei obblighi, pagando o impegnandomi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, e di aver già formalizzato il pagamento o l'impegno a pagare
DICHIARAZIONE ART.80 COMMA 5, LETTERA I, D.LGS. 50/2016	
<small>* È assoggettabile agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui all'art. 17 della Legge n. 68/99:</small>	<input type="radio"/> Dichiaro di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui all'art. 17 della Legge n. 68/99
	<input type="radio"/> Dichiaro di aver ottemperato agli obblighi di assunzioni obbligatorie ai sensi della legge 68/99
DICHIARAZIONE ART.80 COMMA 5, LETTERA I, D.LGS. 50/2016	
<small>* È stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13/05/1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12/07/1991, n. 203:</small>	<input type="radio"/> Dichiaro di non essere stato vittima dei suddetti reati ovvero, pur essendo stato vittima dei suddetti reati, ho denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
	<input type="radio"/> Dichiaro che, pur essendo stato vittima dei suddetti reati, non ho denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24/11/1991, n. 689.

Per quanto riguarda i campi relativi alle dichiarazioni sulle relazioni di parentela o affinità e i vincoli di

lavoro o professionali (art. 1 comma 9 Legge 190/2012), nel caso in cui si spunti l'opzione "Sì" è obbligatorio compilare il campo di inserimento sottostante.

DICHIARAZIONE ART. 1, COMMA 9, LETTERA E - LEGGE 190/2012
<small>Per quanto a propria conoscenza, sussistono relazioni di parentela o affinità, entro il secondo grado, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione?</small>
Sì: <input type="checkbox"/>
Se sì, indicare di seguito le relazioni di parentela o affinità: <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>

DICHIARAZIONE ART. 1, COMMA 9, LETTERA F - LEGGE 190/2012
<small>Sussistono vincoli di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai tre anni precedenti con gli amministratori e i responsabili delle unità organizzative dell'Amministrazione?</small>
Sì: <input type="checkbox"/>
Se sì, indicare di seguito i nominativi dei soggetti con vincoli di lavoro o professionali e relativa tipologia: <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>

Compilati i campi, cliccando su **Salva e continua** si proseguirà con la compilazione dello step successivo.

[\[torna all'indice\]](#)

Dati attività (Elenchi Lavori Pubblici/Beni e Servizi)

TIPOLOGIE COINVOLTE: impresa esecutrice di lavori pubblici - azienda fornitrice di beni e servizi - soggetti giuridici no profit - società cooperativa - consorzio di società

Lo step **dati attività** è comune a tutte le tipologie di registrazione. Tuttavia in base alla tipologia, scelta in fase di registrazione preliminare, i dati richiesti variano.

Dati attività

Nella schermata relativa allo step **Dati attività**, si devono compilare i campi relativi ai dati aziendali o del professionista e ai contatti. Questa sezione contiene delle peculiarità in base alla tipologia, a titolo di esempio viene mostrata la maschera dedicata alle aziende fornitrice di beni e servizi.

* I campi contrassegnati dall'asterisco rosso sono obbligatori

N.B.: In caso di modifica dei propri dati è necessario firmare l'autocertificazione e fare una nuova richiesta di abilitazione

DATI ATTIVITÀ

* Ragione sociale:

Tipo società:

* Partita iva:

* Codice fiscale azienda:

* Numero dipendenti:

* Dimensione azienda:

- Micro impresa (organico inferiore a 10 persone ed un fatturato o totale di bilancio annuale non superiore a 2.000.000,00 di euro)
- Piccola impresa (organico inferiore a 50 persone ed un fatturato o totale di bilancio annuale non superiore a 10.000.000,00 di euro)
- Media impresa (organico inferiore a 250 persone ed un fatturato non superiore a 50.000.000,00 di euro ovvero un totale di bilancio annuale non superiore a 43.000.000,00 di euro)
- Grande impresa (organico superiore a 250 persone e/o un fatturato superiore a 50.000.000,00 di euro ovvero un totale di bilancio annuale superiore a 43.000.000,00 di euro)

 [reset](#)

[\[torna all'indice\]](#)

Contatti

Anche il Form Contatti è comune a tutte le tipologie.

CONTATTI

* Telefono:

* Cellulare:

Fax:

* E-mail:

* PEC:

[\[torna all'indice\]](#)

Altri dati di impresa

Per le categorie relative ad imprese, società e consorzi è previsto l'inserimento di ulteriori dati, come quelli inerenti la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e il documento di valutazione dei rischi. Nel caso in cui la ditta non abbia personale alle proprie dipendenze è necessario selezionare l'opzione relativa.

DATI INERENTI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, D.LGS. 81/2008

La ditta non ha personale alle proprie dipendenze:

Nominativo del RSPP:

Nominativo del RLS:

Nominativo del Medico Competente:

Nominativo del Legale Rappresentante/Datore di Lavoro:

Nominativo del Delegato / Procuratore con poteri di firma del DUVRI all'esito della riunione di coordinamento:

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Nel caso in cui si abbia personale dipendente, caricare il proprio Documento di Valutazione dei Rischi

Allega DVR:

È possibile inserire i dati relativi alle sedi, le referenze bancarie e le capacità economiche e finanziarie. Cliccando su **Aggiungi sede**, apparirà un popup nel quale sarà possibile inserire le informazioni relative alla sede.

È possibile caricare un file nel box *Referenze bancarie* cliccando sul tasto **Allega**. Si aprirà una finestra per la selezione e il caricamento dalla postazione di lavoro.

Cliccando su **Aggiungi capacità economico finanziarie**, nel relativo box si aprirà un form attraverso il quale sarà possibile inserire l'anno e l'importo relativo (l'importo deve essere inserito senza i separatori delle migliaia).

SEDE LEGALE	
* Indirizzo:	<input type="text"/>
* CAP:	<input type="text"/>
* Provincia:	<input type="text"/>
* Comune:	<input type="text"/>
* Nazione:	<input type="text"/>
Coincide con una sede operativa: <input type="checkbox"/>	

SEDI DIFFERENTI DALLA SEDE LEGALE	
<input checked="" type="button" value="Aggiungi sede"/>	

REFERENZE BANCARIE					
Referenze bancarie:	<table border="1"><thead><tr><th>File allegato</th><th>Allega</th></tr></thead><tbody><tr><td>Documento non allegato</td><td><input checked="" type="button" value="Allega"/></td></tr></tbody></table>	File allegato	Allega	Documento non allegato	<input checked="" type="button" value="Allega"/>
File allegato	Allega				
Documento non allegato	<input checked="" type="button" value="Allega"/>				

CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIE	
<input checked="" type="button" value="Aggiungi capacità economico finanziaria"/>	

Infine è obbligatoria la compilazione dei capi relativi all'iscrizione alla White List. Il campo obbligatorio è impostato di default su "Non iscritto". Nel caso in cui l'impresa non sia iscritta a nessuna White List non è necessario compilare i restanti campi, nel caso invece si sia già effettuata l'iscrizione (anche nel caso si sia in attesa di una risposta da parte della prefettura) è obbligatorio compilare anche i campi "Prefettura di iscrizione" e "data di inoltro della richiesta di iscrizione".

ISCRIZIONE ALLA "WHITE LIST" PER LE IMPRESE CHE OPERANO NEI SETTORI A RISCHIO DI INFILTRAZIONI MAFIOSE

La Legge n. 190 del 6 novembre 2012 ed il D.P.C.M. 18 aprile 2013, pubblicato in G.U. il 15 luglio 2013 ed entrato in vigore il 14 agosto 2013, hanno previsto l'istituzione, presso ogni Prefettura, dell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, operanti nei settori considerati maggiormente a rischio (c.d. "White List").

L'azienda svolge attività di cui all'art. 1, comma 53, della L. 190/2012?:

* L'azienda è iscritta ad una o più White List della Prefettura di competenza?: **Non iscritto**

Prefettura di iscrizione:

Data di inoltro della richiesta di iscrizione:

Certificato:

Compilati i campi, cliccando su **Salva e continua** si proseguirà con la compilazione dello step successivo.

[\[torna all'indice\]](#)

Dati Attività (Elenchi dei Professionisti)

TIPOLOGIE COINVOLTE: professionista tecnico - studio associato - consorzio di professionisti - società di ingegneria - società di professionisti tecnici - altra tipologia di professionista - società di professionisti o studi associati non tecnici - operatori sociali

Per le categorie di iscrizione sopra elencate i dati richiesti, relativi all'attività, sono i seguenti. Oltre all'indicazione dei dati è possibile selezionare l'eventuale disponibilità allo svolgimento di prestazioni urgenti.

CONTATTI

* Telefono:

* Cellulare:

Fax:

* E-mail:

* PEC:

DISPONIBILITÀ ALLO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONI IN CONDIZIONI D'URGENZA

* Si rende disponibile allo svolgimento di prestazioni in condizioni d'urgenza?: **No**

REGISTRO DELLE IMPRESE

Nel caso in cui il registrante sia soggetto a iscrizione alla C.C.I.A.A è obbligatorio scaricare il modello di dichiarazione sostitutiva, compilarlo, sottoscriverlo e ricaricarlo tramite il relativo form. In caso contrario è obbligatorio inserire una dichiarazione in carta libera, timbrata e firmata dal dichiarante, a motivazione della non iscrizione alla C.C.I.A.A.

* Indicare se si è soggetti a iscrizione camerale:

Dichiarazione sostitutiva dati camera di commercio : Scarica il fac-simile da compilare e riallegare

Dichiarazione in carta libera a motivazione della non assoggettabilità a iscrizione camerale :

Nel caso in cui il registrante sia soggetto a iscrizione alla C.C.I.A.A è obbligatorio scaricare il modello di dichiarazione sostitutiva, compilarlo, sottoscriverlo e ricaricarlo tramite il relativo form. In caso contrario è obbligatorio inserire una dichiarazione in carta libera, timbrata e firmata dal dichiarante, a motivazione della non iscrizione alla C.C.I.A.A.

[\[torna all'indice\]](#)

Componenti

TIPOLOGIE COINVOLTE: azienda fornitrice di beni e servizi - impresa esecutrice di lavori pubblici -

soggetti giuridici no profit - società cooperativa - studio associato - società di ingegneria - società di professionisti tecnici - società di professionisti o studi associati non tecnici

In questa sezione devono essere inseriti i dati dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80, D.lgs. 50/2016.

ELENCO COMPONENTI

Si richiede di inserire i nominativi dei soggetti di cui alle lettere b), c) e m) dell'art. 80, D.lgs. 163/2006, ovvero:

- Legali rappresentanti;
- Titolari dell'impresa individuale;
- Tutti i soci, nelle società in nome collettivo;
- I soci accomandatari, nelle società in accomandita semplice;
- Gli amministratori muniti di rappresentanza, in tutti gli altri tipi di società.

[Aggiungi componente](#)

I componenti devono essere inseriti uno alla volta. Cliccando su **Aggiungi componente** si apre una finestra per l'inserimento dei dati. È possibile inserire sia delle persone fisiche sia delle persone giuridiche.

Aggiungi Componente (Persona Fisica)

Aggiungi componente (Persona Fisica) ✕

Tipologia: Socio

* Nome:

* Cognome:

* Allega documento di riconoscimento: Scegli file Nessun file selezionato

* Luogo di nascita:

* Data di nascita:

Dichiarazione art.80 comma 1 D.Lgs. 50/2016
Se, nei propri confronti, sono state pronunciate condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei reati di cui alle lettere a, b, c, d, e, f, g, indicarle di seguito:

Sì

Condanna	Detenzione(mesi)	Risarcimento	Provvedimenti	
				✎ ✕

Aggiungi condanna

Dichiarazione del Rappresentante legale:

[Genera dichiarazione Art.80](#)

* Dichiarazione ai sensi dell'Art.80 D.lgs 50/2016: Scegli file Nessun file selezionato

* Codice fiscale:

* Quota societaria, in percentuale (se pertinente) senza il simbolo %:

Cessato negli ultimi 12 mesi?:

Invia

I dati da inserire sono tutti obbligatori. È possibile scegliere la tipologia del componente dalle voci selezionabili nel menu a tendina (Socio, Procuratore, Presidente etc.). Nel caso ci siano condanne da dichiarare è possibile spuntare la casella corrispondente e compilare i campi relativi alle condanne. Una volta Compilati i dati obbligatori è necessario generare la dichiarazione relativa all'art. 80: il sistema genera un file precompilato in formato pdf, tale file deve essere firmato digitalmente dal dichiarante. Nel caso in cui il dichiarante sia sprovvisto di firma digitale, selezionando "Dichiarazione del Rappresentante legale", viene generata una dichiarazione fatta dal Rappresentante legale per il componente. In questo caso la dichiarazione potrà essere firmata dal Rappresentante legale. Il file così firmato deve essere quindi caricato nel sistema attraverso il pulsante apposito **Scegli file** etichettato **"*Dichiarazione ai sensi dell'Art.80 D.lgs 50/2016:"**

Aggiungi Componente (Persona Giuridica)

Aggiungi componente (Persona Giuridica)

Tipologia: **Socio**

* Denominazione:

Pec:

* Codice fiscale:

* Quota societaria, in percentuale (se pertinente) senza il simbolo %:

Cessato negli ultimi 12 mesi?:

Dati del Rappresentante Legale

* Nome:

* Cognome:

* Allega documento di riconoscimento: Nessun file selezionato

* Luogo di nascita:

* Data di nascita:

Dichiarazione art.80 comma 1 D.Lgs. 50/2016
 Se, nei propri confronti, sono state pronunciate condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei reati di cui alle lettere a, b, c, d, e, f, g, indicarle di seguito:

Si

Condanne con sentenza definitiva				
Condanna	Detenzione(mesi)	Risarcimento	Provvedimenti	-
<input type="button" value="Aggiungi condanna"/>				

Dichiarazione del Rappresentante legale:

[Genera dichiarazione Art.80](#)

* Dichiarazione ai sensi dell'Art.80 D.Lgs 50/2016: Nessun file selezionato

Anche qui è necessario compilare almeno i campi obbligatori. Devono essere inseriti i dati relativi alla persona giuridica e i dati del rappresentante legale della stessa. Come per la persona fisica poi è necessario generare l'autocertificazione.

Cliccando su **Salva e continua** si proseguirà con la compilazione dello step successivo.

[\[torna all'indice\]](#)

Componenti del consorzio

TIPOLOGIE COINVOLTE: consorzio di società

Questo step è dedicato alla sola tipologia “consorzio di società” per l’inserimento dei componenti del consorzio.

COMPONENTI DEL CONSORZIO

[Aggiungi componente](#)

Cliccando su **Aggiungi componente** si aprirà il form per l’inserimento dei dati:

Aggiungi componente
✕

Tipologia:

* Denominazione:

Pec:

* Codice fiscale:

Dati del Rappresentante Legale

* Nome:

* Cognome:

* Allega documento di riconoscimento: Nessun file selezionato

* Luogo di nascita:

* Data di nascita:

Cessato negli ultimi 12 mesi?

Dichiarazione art.80 comma 1 D.Lgs. 50/2016

Se, nei propri confronti, sono state pronunciate condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei reati di cui alle lettere a, b, c, d, e, f, g, indicarle di seguito:

si

[Genera dichiarazione Art.80](#)

* Dichiarazione ai sensi dell'Art.80 D.Lgs 50/2016: Nessun file selezionato

È possibile scegliere una tipologia dal menù a tendina. Le possibilità di scelta sono varie in base alla forma giuridica della società. Dopo aver compilato tutti i campi obbligatori, è possibile generare la dichiarazione Art. 80. Il sistema crea una dichiarazione precompilata con i dati inseriti, che deve essere firmata dal Rappresentante Legale del componente e poi caricata attraverso il pulsante “*Dichiarazione ai sensi dell’Art. 80 D.lgs 50/2016”. Ripetere l’operazione per tutti i componenti del consorzio.

Per inserire i dati nel sistema è necessario cliccare sul pulsante **Invia**, in basso a sinistra nel form di inserimento.

Una volta inseriti i dati, i componenti vengono caricati nella tabella, da qui attraverso il pulsante **Elimina** è possibile rimuovere la riga relativa ad un componente.

COMPONENTI DEL CONSORZIO				
Tipologia	Denominazione	Rappresentante legale / Procuratore		
Società in nome collettivo	ALFA	Mario Rossi - RSSMRA23B73T354A		<input type="button" value="✕ Elimina"/>
Società per azioni	BETA	Mario VERDI - VRDMRA12B26T369Q		<input type="button" value="✕ Elimina"/>

[Aggiungi componente](#)

Cliccando su **Salva e continua** si proseguirà con la compilazione dello step successivo.

[\[torna all'indice\]](#)

CCIAA/INPS/INAIL

TIPOLOGIE COINVOLTE: azienda fornitrice di beni e servizi - impresa esecutrice di lavori pubblici - soggetti giuridici no profit - società cooperativa - consorzio di società

In questa si possono inserire le informazioni relative al Registro delle Imprese, alle posizioni previdenziali e posizione INAIL (se soggetti). Per ognuno dei suddetti campi è possibile aggiungere anche più di una posizione, qualora necessario. È possibile inserire altre informazioni relative all’attività come ad esempio il DURC.

CCIAA – INPS - INAIL

REGISTRO DELLE IMPRESE

Non soggetto all'iscrizione presso il Registro delle Imprese:

Certificato camerale (*.pdf):

Scadenza certificato camerale:

* Provincia di iscrizione:

* Data di iscrizione:

* R.E.A.:

Motivare la mancanza di iscrizione al Registro Imprese:

POSIZIONI PREVIDENZIALI

* Per poter procedere con l'iscrizione è obbligatorio inserire almeno una posizione previdenziale.

Istituto	Sede (città, indirizzo)	Matricola	
INPS			<input type="button" value="Elimina"/>

POSIZIONE INAIL

Soggetto non tenuto a posizione inail:

Codice INAIL:

Posizione assicurativa territoriale:

Sede INAIL Competente:

In caso di soggetto non tenuto a posizione inail, indicare la motivazione:

Nel caso in cui non si sia soggetti ad una iscrizione è necessario spuntare la relativa casella e compilare il campo di motivazione. È necessario inserire almeno una posizione previdenziale. È possibile scegliere una posizione preimpostata dal menu a tendina (INPS, INARCASSA, CASSA EDILE) oppure inserirne una manualmente nel campo libero.

Aggiungi una nuova posizione

Istituto (se non presente nella lista inserire manualmente):

Sede (città, indirizzo):

Matricola:

Nel box INFORMAZIONI ATTIVITA' è necessario compilare almeno i campi obbligatori, è possibile inserire un'autocertificazione DURC. È infine possibile indicare se l'impresa si è avvalsa di piani di emersione dell'economia sommersa.

INFORMAZIONI ATTIVITÀ

Autocertificazione D.U.R.C. (*.pdf):

Scadenza autocertificazione D.U.R.C.:

Codice attività principale:

* Agenzia delle Entrate di competenza (città, indirizzo):

* Tribunale di competenza (città, indirizzo):

* Direzione Territoriale del Lavoro di competenza (città, indirizzo):

Tipologia contratto:

N.B.: Nel caso in cui non sia presente il contratto utilizzato, contattare la stazione appaltante

EMERSIONE DELL'ECONOMIA SOMMERSA

L'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i. in uno degli ultimi tre periodi di imposta?:

Terminata la compilazione, cliccando su **Salva e continua** è possibile salvare e passare allo step successivo.

[\[torna all'indice\]](#)

Dati previdenziali e assicurativi

TIPOLOGIE COINVOLTE: professionista tecnico - studio associato - consorzio di professionisti - società di ingegneria - società di professionisti tecnici - altra tipologia di professionista - società di professionisti o studi associati non tecnici - operatori sociali

In quest'area è possibile inserire una o più posizioni previdenziali. E' necessario inserire almeno una posizione previdenziale. È possibile scegliere una posizione preimpostata dal menu a tendina (INPS, INARCASSA, CASSA EDILE) oppure inserirne una manualmente nel campo libero.

POSIZIONI PREVIDENZIALI

* Per poter procedere con l'iscrizione è obbligatorio inserire almeno una posizione previdenziale.

Istituto	Sede (città, indirizzo)	Matricola	
INPS	cagliari	456987	✘ Elimina
INARCASSA	cagliari	65889	✘ Elimina
CASSA EDILE	cagliari	987652	✘ Elimina
Personalizzata	cagliari	023698	✘ Elimina

Terminata la compilazione, cliccando su **Salva e continua** è possibile salvare e passare allo step successivo.

Tracciabilità

TIPOLOGIE COINVOLTE: TUTTE

Nella sezione *Tracciabilità*, è possibile inserire uno o più conti correnti con relativi operatori abilitati alla gestione degli stessi.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

* Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, è obbligatorio indicare i dati relativi ad almeno un conto corrente e agli operatori delegati ad operarvi.

Conto corrente: IT02D0326802801052879623060	
Banca:	Banca Sella
Codice SWIFT:	
Intestatario:	Mario Rossi
Uso:	Esclusivo per commesse pubbliche
+ Aggiungi operatore	✗ Elimina questo conto corrente

[+ Aggiungi un nuovo conto corrente](#)

Per ogni conto corrente è necessario inserire Intestatario, IBAN e Banca; Una volta inseriti i dati relativi al conto corrente è necessario aggiungere uno o più operatori abilitati ad agire sul conto cliccando su **Aggiungi operatore**. Per ogni operatore è necessario inserire Nome, Cognome e Codice Fiscale.

Terminata la compilazione, cliccando su **Salva e continua** è possibile salvare e passare allo step successivo.

Categorie Merceologiche

TIPOLOGIE COINVOLTE: azienda fornitrice di beni e servizi - soggetti giuridici no profit - società cooperativa - consorzio di società

Nella schermata *Categorie Merceologiche* è possibile inserire le categorie per le quali si vuole essere abilitati all'albo, cliccando sul pulsante apposito.

CATEGORIE MERCEOLOGICHE

Inserire per ogni singola voce l'importo complessivo delle forniture effettuate negli ultimi tre esercizi finanziari.

[+ Aggiungi Categoria](#)

Comparirà un menu a tendina con tutte le categorie merceologiche. Tramite il box *Cerca* è possibile effettuare una ricerca per parola chiave/codice per trovare più facilmente le categorie da inserire.

SELEZIONARE LA MACROCATEGORIA, LA CATEGORIA MERCEOLOGICA E L'IMPORTO MASSIMO

Cerca:

- ▶ 1 - COLTIVAZIONI AGRICOLE E PRODUZIONE DI PRODOTTI ANIMALI, CACCIA E SERVIZI CONNESSI
- ▶ 10 - INDUSTRIE ALIMENTARI
- ▶ 11 - INDUSTRIA DELLE BEVANDE
- ▶ 12 - INDUSTRIA DEL TABACCO
- ▶ 13 - INDUSTRIE TESSILI
- ▶ 14 - CONFEZIONE DI ARTICOLI DI ABBIGLIAMENTO; CONFEZIONE DI ARTICOLI IN PELLE E PELLICCIA
- ▶ 15 - FABBRICAZIONE DI ARTICOLI IN PELLE E SIMILI
- ▶ 16 - INDUSTRIA DEL LEGNO E DEI PRODOTTI IN LEGNO E SUGHERO (ESCLUSI I MOBILI); FABBRICAZIONE DI ARTICOLI IN PAGLIA E MATERIALI DA INTRECCIO
- ▶ 17 - FABBRICAZIONE DI CARTA E DI PRODOTTI DI CARTA
- ▶ 18 - STAMPA E RIPRODUZIONE DI SUPPORTI REGISTRATI
- ▶ 19 - FABBRICAZIONE DI COKE E PRODOTTI DERIVANTI DALLA RAFFINAZIONE DEL PETROLIO
- ▶ 2 - SILVICOLTURA ED UTILIZZO DI AREE FORESTALI
- ▶ 20 - FABBRICAZIONE DI PRODOTTI CHIMICI
- ▶ 21 - FABBRICAZIONE DI PRODOTTI FARMACEUTICI DI BASE E DI PREPARATI FARMACEUTICI
- ▶ 22 - FABBRICAZIONE DI ARTICOLI IN GOMMA E MATERIE PLASTICHE
- ▶ 23 - FABBRICAZIONE DI ALTRI PRODOTTI DELLA LAVORAZIONE DI MINERALI NON METALLIFERI
- ▶ 24 - METALLURGIA
- ▶ 25 - FABBRICAZIONE DI PRODOTTI IN METALLO (ESCLUSI MACCHINARI E ATTREZZATURE)
- ▶ 26 - FABBRICAZIONE DI COMPUTER E PRODOTTI DI ELETTRONICA E OTTICA; APPARECCHI ELETTROMEDICALI, APPARECCHI DI MISURAZIONE E DI OROLOGI
- ▶ 27 - FABBRICAZIONE DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED APPARECCHIATURE PER USO DOMESTICO NON ELETTRICHE

Invia

Chiudi

Dopo aver selezionato una o più categorie, cliccando sul pulsante **Invia**, le categorie selezionate verranno inserite nell'elenco delle categorie merceologiche per cui si richiede l'abilitazione.

Per ogni categoria selezionata, inserire l'importo complessivo delle forniture effettuate negli ultimi tre esercizi finanziari. L'importo deve essere inserito senza separatore delle migliaia.

* I campi contrassegnati dall'asterisco rosso sono obbligatori

CATEGORIE MERCEOLOGICHE

Inserire per ogni singola voce l'importo complessivo delle forniture effettuate negli ultimi tre esercizi finanziari.

Categoria	Importo	
Hardware – fornitura, noleggio, riparazione ed assistenza	10000,00	Elimina

+ Aggiungi Categoria

Nel caso in cui una categoria non sia presente nelle voci precompilate, è possibile segnalare attraverso il box *Eventuali altre categorie non presenti nell'elenco*. Tuttavia, per richiedere l'abilitazione, è necessario selezionare almeno una delle categorie merceologiche presenti nell'elenco.

EVENTUALI ALTRE CATEGORIE NON PRESENTI NELL'ELENCO

Se non si è riscontrata la categoria di pertinenza, verificare con attenzione il proprio oggetto camerale e se non presente segnalare la categoria/e non presenti nell'attuale elenco.

Altre categorie:

Infine è possibile esprimere una preferenza sulla disponibilità alle forniture urgenti.

DISPONIBILITÀ ALL'ESECUZIONE DI FORNITURE DI BENI E/O SERVIZI IN CONDIZIONI D'URGENZA

* L'azienda si rende disponibile all'esecuzione di forniture di beni e/o servizi in condizioni d'urgenza?:

Terminata la compilazione, cliccando su **Salva e continua** è possibile salvare e passare allo step successivo.

[\[torna all'indice\]](#)

Categorie lavori pubblici

TIPOLOGIE COINVOLTE: impresa esecutrice di lavori pubblici - società cooperativa - consorzio di società

In questa sezione è possibile inserire le categorie di lavori pubblici con o senza certificazioni SOA.

CATEGORIE LAVORI PUBBLICI

Inserire per ogni singola voce l'importo complessivo degli affidamenti effettuati negli ultimi cinque esercizi finanziari. *(10 esercizi finanziari fino al 31/12/2015, ai sensi dell'art. 253 comma 9 bis del D.lgs. 163/2006 e successive eventuali norme transitorie)

[+ Aggiungi Categoria](#)

Cliccando su **Aggiungi Categoria** si apre una finestra per l'inserimento.

Dal menu a tendina è possibile scegliere la categoria di interesse.

Se in possesso di certificazioni SOA, selezionare la casella apposita ed indicare il livello della SOA selezionandolo dal menu a tendina. È necessario inserire il file relativo alla certificazione.

Aggiungi/Modifica categoria
✕

Selezionare le categorie relative ai lavori pubblici di interesse.

Categoria: OG1 - Edifici civili e industriali ▼

In possesso di certificazione SOA:

Livello: I fino a € 258.000,00 ▼

*Certificazione SOA: Scegli file Nessun file selezionato

Invia

Per le categorie prive di certificazioni, inserire l'importo del fatturato complessivo degli ultimi cinque esercizi finanziari. È necessario inoltre scaricare, compilare e ricaricare a sistema il modulo per le dichiarazioni art. 90 DPR 207/2011.

Aggiungi/Modifica categoria
✕

Selezionare le categorie relative ai lavori pubblici di interesse.

Categoria: OG1 - Edifici civili e industriali ▼

In possesso di certificazione SOA:

Qualora non si possenga la certificazione SOA, inserire per ogni singola voce l'importo complessivo dei lavori effettuati negli ultimi cinque esercizi finanziari.

*Importo: 0, 00

Per ogni categoria di interesse priva di certificazione SOA, è obbligatorio compilare il seguente modulo per il rilascio delle dichiarazioni ai sensi dell'art.90 del DPR 207/2010.

[Scarica il modello fac-simile da compilare e riallegare](#)

*Allega documento compilato: Scegli file Nessun file selezionato

Invia

Cliccando su **Invia**, la categoria verrà inserita nella lista, da cui i dati inseriti sono modificabili ed eliminabili.

DIRETTORI/RESPONSABILI TECNICI

Direttori/Responsabili Tecnici

Direttori/Responsabili Tecnici: Mario Rossi	
Codice fiscale:	RSSMRA25B73T254H
Abilitazioni:	B
Cessato:	No
Documento d'identità:	Documento d'identità ✕
✕ Elimina	

+ [Aggiungi un direttore/responsabile tecnico](#)

Terminata la compilazione, cliccando su **Salva e continua** è possibile salvare e passare allo step successivo.

[\[torna all'indice\]](#)

Direttori/responsabili tecnici

TIPOLOGIE COINVOLTE: impresa esecutrice di lavori pubblici - società cooperativa - consorzio di società

In questa sezione è possibile inserire i dati relativi ad eventuali direttori o responsabili tecnici.

DIRETTORI/RESPONSABILI TECNICI	
Direttori/Responsabili Tecnici	
Direttori/Responsabili Tecnici: Mario Rossi	
Codice fiscale:	RSSMRA25B73T254H
Abilitazioni:	B
Cessato:	No
Documento d'identità:	Documento d'identità 
✖ Elimina	
+ Aggiungi un direttore/responsabile tecnico	

Cliccando su **Aggiungi un direttore/responsabile tecnico** si aprirà un form nel quale deve essere inserito il nominativo e il codice fiscale; è possibile inserire un documento di identità, indicare se il soggetto è cassato ed indicare eventuali abilitazioni.

Terminata la compilazione, cliccando su **Salva e continua** è possibile salvare e passare allo step successivo.

[\[torna all'indice\]](#)

Titoli di studio

TIPOLOGIE COINVOLTE: professionista tecnico - consorzio di professionisti - altra tipologia di professionista - società di professionisti o studi associati non tecnici – operatori sociali

In quest'area è possibile inserire i titoli di studio posseduti, cliccando su **Aggiungi titolo**.

TITOLI DI STUDIO
Aggiungi Titolo

Dal menu a tendina si può selezionare il tipo di titolo di studio; è necessario poi inserire il titolo conseguito, l'Istituto erogatore e l'anno di conseguimento. Cliccando su **Invia**, il titolo verrà inserito nella lista dei titoli di studio. È possibile aggiungere più titoli.

* Tipo:

* Titolo conseguito:

* Istituto:

* Anno di conseguimento:

Terminata la compilazione, cliccando su **Salva e continua** è possibile salvare e passare allo step successivo.

[\[torna all'indice\]](#)

Ordini professionali

TIPOLOGIE COINVOLTE: professionista tecnico - consorzio di professionisti - altra tipologia di professionista - società di professionisti o studi associati non tecnici - operatori sociali

Cliccando su **+ Aggiungi**, tramite il menu a tendina è possibile selezionare l'ordine professionale di appartenenza.

ORDINI PROFESSIONALI

Dovrete poi indicare la sede dell'ordine, l'anno di iscrizione e il numero di iscrizione. Infine, cliccate su **Salva e continua**.

Aggiungi un ordine professionale

Ordine:

* Sede:

* Matricola:

* Anno:

Specializzazioni:

Nel caso in cui siate professionisti tecnici abilitati ma non appartenenti a un ordine, è possibile selezionare la tipologia di attività dal menu sottostante, senza inserire un ordine professionale.

SOGGETTI ABILITATI MA NON APPARTENENTI A ORDINI PROFESSIONALI

Selezionare una voce SOLO se non esiste un ordine professionale di riferimento

Tipologia: Archeologi iscritti all'Elenco degli operatori abilitati alla redazione del documento di valutazione archeologica nel progetto preliminare di opera pubblica (artt. 95 e 96 D. Lgs. 163/2006)



Terminata la compilazione, cliccando su **Salva e continua** è possibile salvare e passare allo step successivo.

[\[torna all'indice\]](#)

Allegato O

TIPOLOGIE COINVOLTE: professionista tecnico - studio associato - consorzio di professionisti - società di ingegneria - società di professionisti tecnici

Cliccando sulla voce del menu **Allegato O** si accede alla pagina per l'inserimento dei dati dei lavori eseguiti negli ultimi 10 anni.

Per iniziare ad inserire dei lavori, bisogna cliccare su **Aggiungi Lavoro**.

ALLEGATO O - SCHEDA REFERENZE PROFESSIONALI

Inserire l'elenco dei lavori effettuati degli ultimi 10 anni. Per ogni lavoro, indicare i servizi svolti, le prestazioni parziali e l'importo relativo.

Per maggiori informazioni sulle modalità di inserimento, consultare la [guida alla compilazione dell'Allegato O](#)

[+ Aggiungi Lavoro](#)

Nessun lavoro inserito

Si aprirà un form per l'inserimento di un nuovo lavoro. Tutti i dati richiesti sono obbligatori.

Nuovo Lavoro
✕

* **Committente:**

* **Titolo:**

* **Data inizio del servizio:**

* **Data conclusione del servizio:**

* **Importo complessivo Opera:** ,

* **Ruolo:**

* **Data validazione:**

Per memorizzare i dati inseriti è necessario cliccare su **Salva**.

N. B.: Secondo il DPR 207/2010 in questa sezione vanno inserite:

- la data di inizio e fine del servizio svolto dal professionista;
- l'importo complessivo dell'opera per la realizzazione della quale il professionista ha svolto il servizio (non l'importo totale dei servizi svolti per l'opera).

La piattaforma calcola in automatico la somma degli importi dei servizi svolti dal professionista e la inserisce in autocertificazione, nella sezione Scheda referenze professionali (All. O) alla voce Importo del Servizio. Di seguito uno stralcio dello schema richiesta del suddetto DPR.

[...]

INFORMAZIONI GENERALI SUL SERVIZIO

Committente

Titolo

Periodo di esecuzione del servizio

Importo complessivo dell'opera

Importo del servizio

Data di approvazione/validazione (per i progetti)

Ruolo svolto nell'esecuzione del servizio

[...]

Nel caso in cui non si conoscano l'importo totale dell'opera e le relative date di inizio e fine lavori, il professionista è tenuto a indicare i dati correlati alla propria prestazione.

Dopo il salvataggio, per ogni lavoro inserito è possibile indicare i *Servizi* e i *Servizi di assistenza tecnica* svolti, cliccando sulle relative voci.

ALLEGATO O - SCHEDA REFERENZE PROFESSIONALI

Inserire l'elenco dei lavori effettuati degli ultimi 10 anni. Per ogni lavoro, indicare i servizi svolti, le prestazioni parziali e l'importo relativo.

Per maggiori informazioni sulle modalità di inserimento, consultare la [guida alla compilazione dell'Allegato O](#)

+ Aggiungi Lavoro

Lavoro		
RSPP	Iniziato il: 01/02/2016 Concluso il: 08/02/2016	 Modifica  Visualizza  Elimina
Servizi svolti		
Nessun servizio inserito		
+ Aggiungi Servizi svolti		
Servizi di Assistenza tecnica svolti		
Nessun servizio di assistenza tecnica inserito		
Gestisci Servizi di Assistenza Svolti		

Per ogni servizio prestato si possono indicare:

- La specializzazione del servizio
- Le prestazioni parziali, per le quali è possibile l'inserimento multiplo
- L'importo complessivo delle prestazioni

Per memorizzare i dati inseriti è necessario cliccare su **Salva**.

Aggiunta Servizio ✕

* Specializzazione:

* Prestazioni parziali:

- (A)Fattibilità
- (B)Progetto preliminare
- (C)Progetto definitivo
- (D)Progetto esecutivo
- (E)Direzione lavori
- (F)Coordinamento sicurezza progettazione
- (G)Coordinamento sicurezza esecuzione
- (H)Project management
- (I)Coordinamento progettuale
- (L)Verifica del progetto
- (M)Collaudo

* Importo prestazioni: ,

Salva

È inoltre possibile modificare o eliminare i dati inseriti, cliccando sui comandi relativi.

Dopo il salvataggio, è infine possibile aggiungere ulteriori servizi prestati cliccando nuovamente sul comando **Aggiungi servizi svolti** e ripetendo la procedura.

Per ogni lavoro inserito, si possono aggiungere i servizi di assistenza prestati.

Si possono indicare:

- Le tipologie di servizi prestati, per le quali è possibile l'inserimento multiplo
- L'importo complessivo delle prestazioni

Per memorizzare i dati inseriti è necessario cliccare su **Salva**.

Gestione servizi di Assistenza Tecnica ✕

Tipologie Servizi: (a) Rilievi topografici
 (b) Misurazioni e monitoraggi
 (c) Indagini idrogeologiche
 (d) Indagini geotecniche
 (e) Consulenza idrogeologica
 (f) Coordinamento sicurezza progettazione
 (g) Coordinamento sicurezza esecuzione

Importo: ,

[Modifica](#)

È inoltre possibile modificare o eliminare i dati inseriti, cliccando sui comandi relativi.

Dopo il salvataggio, è infine possibile gestire i servizi inseriti, se necessario inserendone di ulteriori.

Dopo aver aggiunto un lavoro eseguito con i relativi servizi, verificata la correttezza dei dati inseriti, è possibile ripetere la procedura per tutti i lavori che si desidera includere nella propria iscrizione.

Al termine dell'inserimento di tutti i lavori, per memorizzare i dati inseriti e completare la compilazione dello step di iscrizione, cliccare su **Salva e continua**.

[\[torna all'indice\]](#)

Opere e prestazioni professionali

TIPOLOGIE COINVOLTE: professionista tecnico - studio associato - consorzio di professionisti - società di ingegneria - società di professionisti tecnici

È necessario inserire le tipologie di opere e le relative prestazioni professionali così come previsto dal D.M. del 31 ottobre 2013, n. 143, tabella Z1 e Z2.

D.M. 31 ottobre 2013, n. 143 - Allegato

[Scarica tabella Z1 \(tipologie di opere\) e Z2 \(tipologie di prestazioni\)](#) 

TIPOLOGIE DI OPERE E PRESTAZIONI PROFESSIONALI (D.M. 31 OTTOBRE 2013, N. 143)

Inserire per ogni singola voce l'importo complessivo dei lavori degli ultimi 10 anni.

Per maggiori informazioni sulle modalità di inserimento, consultare la [Guida all'inserimento delle opere e prestazioni professionali](#)

[+ Aggiungi tipologia di opera](#)

Cliccando su **Aggiungi tipologia di opera**, apparirà la finestra nella quale selezionare la tipologia di opera.



Selezionare una tipologia di **tipologia di opera**.

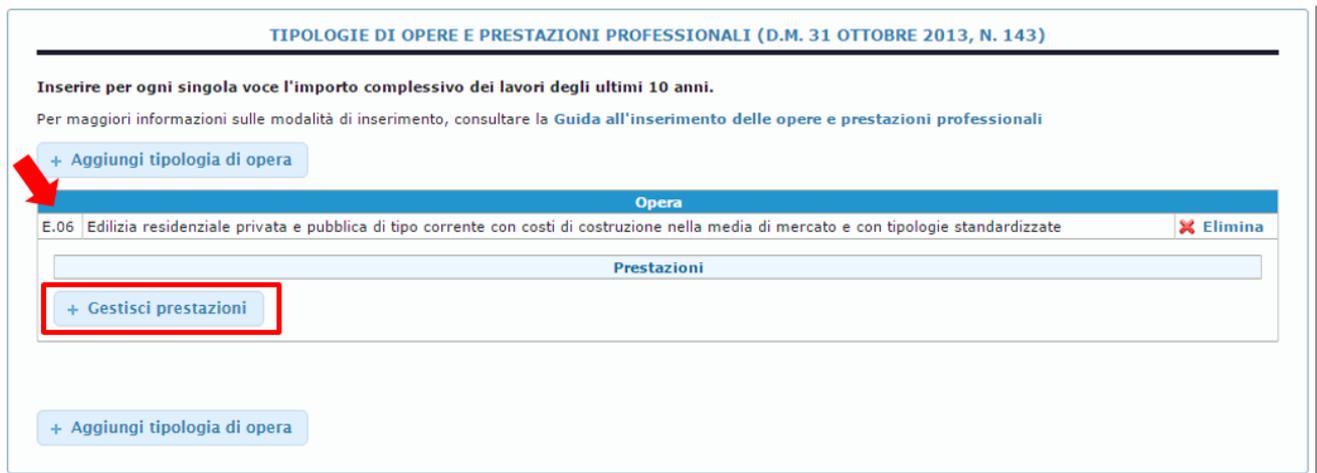
Categoria

Destinazione funzionale

Opera

Aggiungi

Cliccando su **Aggiungi**, l'opera verrà caricata nel sistema e a questo punto si potranno inserire le prestazioni con i relativi importi dei lavori degli ultimi 10 anni.



TIPOLOGIE DI OPERE E PRESTAZIONI PROFESSIONALI (D.M. 31 OTTOBRE 2013, N. 143)

Inserire per ogni singola voce l'importo complessivo dei lavori degli ultimi 10 anni.
Per maggiori informazioni sulle modalità di inserimento, consultare la [Guida all'inserimento delle opere e prestazioni professionali](#)

+ Aggiungi tipologia di opera

Opera	
E.06	Edilizia residenziale privata e pubblica di tipo corrente con costi di costruzione nella media di mercato e con tipologie standardizzate ✖ Elimina

Prestazioni

+ Gestisci prestazioni

+ Aggiungi tipologia di opera

È possibile inserire più prestazioni per la stessa opera cliccando sul pulsante **Gestisci prestazioni**.



Selezionare una o più tipologie di prestazione.

Fase prestazionale - Tipo

Fase prestazionale - Sottotipo

Importo dei lavori: ,

- Pianificazione urbanistica generale
- Rilievi e controlli del terreno, analisi geoambientali di risorse e rischi, studi di geologia applicati ai piani urbanistici generali, ambientali e di difesa del suolo
- Pianificazione forestale, paesaggistica, naturalistica ed ambientale
- Piani aziendali agronomici, di concimazione, fertilizzazione, reflui e fitoiatrici
- Programmazione economica, territoriale, locale e rurale
- Piani urbanistici esecutivi, di sviluppo aziendale, di utilizzazione forestale
- Rilievi e controlli del terreno, analisi geoambientali di risorse e rischi, studi di geologia applicati ai piani urbanistici esecutivi, ambientali e di difesa del suolo

Salva Annulla

È possibile scegliere vari tipi di prestazione come ad esempio Progettazione, Pianificazione, Monitoraggio etc. ad ogni tipo di prestazione corrisponde un sottotipo e quindi una serie di attività, che possono essere selezionate. Compilati i dati e una volta salvati, le prestazioni verranno aggiunte nel sistema.

TIPOLOGIE DI OPERE E PRESTAZIONI PROFESSIONALI (D.M. 31 OTTOBRE 2013, N. 143)

Inserire per ogni singola voce l'importo complessivo dei lavori degli ultimi 10 anni.

Per maggiori informazioni sulle modalità di inserimento, consultare la Guida all'inserimento delle opere e prestazioni professionali

+ Aggiungi tipologia di opera

Opera		
E.07	Edifici residenziali di tipo pregiato con costi di costruzione eccedenti la media di mercato e con tipologie diversificate	✖ Elimina
Prestazioni		
a.0) Pianificazione e programmazione	€10.000,00	Modifica ✖ Elimina
Pianificazione urbanistica generale Programmazione economica, territoriale, locale e rurale		
b.III) Progettazione esecutiva	€20.000,00	Modifica ✖ Elimina
Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi (art. 33, comma 1, lettere a), b), c), d), d.P.R. 207/2010) Particolari costruttivi e decorativi (art. 36, comma 1, lettera c), d.P.R. 207/2010) Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera (art. 33, comma 1, lettere f), g), i), d.P.R. 207/2010) Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma (art. 33, comma 1, lettere l), h), d.P.R. 207/2010) Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche (art. 90, comma 7, d.lgs. 163/2006)		

+ Gestisci prestazioni

+ Aggiungi tipologia di opera

Terminata la compilazione, cliccando su **Salva e continua** è possibile salvare e passare allo step successivo.

[\[torna all'indice\]](#)

Tipologie di servizi e assistenza tecnica

TIPOLOGIE COINVOLTE: professionista tecnico - studio associato - consorzio di professionisti - società di ingegneria - società di professionisti tecnici

In questa sezione è possibile selezionare i servizi di proprio interesse.

TIPOLOGIE DI SERVIZI E ASSISTENZA TECNICA

Selezionare le prestazioni di proprio interesse.*

- Analisi di laboratorio
- Consulenza Geotecnica
- Consulenza idrogeologica
- Indagini geotecniche
- Indagini idrogeologiche
- Misurazioni e monitoraggi
- Pratiche catastali
- Rilievi topografici

N.B.: La compilazione dei Servizi di Assistenza Tecnica non è obbligatoria qualora sia già stata compilata la sezione "Opere e Prestazioni professionali".

Se è stata compilata la sezione *Opere e prestazioni professionali*, non è necessario compilare questa fase.

Dopo aver concluso la selezione, cliccando su **Salva e continua** è possibile salvare e passare allo step successivo.

[\[torna all'indice\]](#)

Certificazioni e abilitazioni

TIPOLOGIE COINVOLTE: azienda fornitrice di beni e servizi - impresa esecutrice di lavori pubblici - soggetti giuridici no profit - società cooperativa - consorzio di società

In questa sezione è possibile inserire le certificazioni di cui l'operatore è in possesso.

È possibile inserire le certificazioni:

- Di qualità
- Ambientale
- Sociale
- OHSAS
- Eventuali altre certificazioni o abilitazioni

CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ (ISO 9001)

Certificazione in corso:

Standard di certificazione:

Rilasciata da:

Scadenza:

Settori:

Certificato (*.pdf):

L'inserimento dei dati è facoltativo e se tra le certificazioni previste non si trova quella desiderata è possibile inserirne una cliccando sul pulsante **Aggiungi** nel box "Eventuali altre certificazioni o abilitazioni"

EVENTUALI ALTRE CERTIFICAZIONI O ABILITAZIONI

[+ Aggiungi](#)

Aggiungi certificazione ✕

Tipo:

Standard di certificazione:

Ente Certificatore:

Scadenza:

Settori:

Dopo aver concluso la selezione, cliccando su **Salva e continua** è possibile salvare e passare allo step successivo.

[\[torna all'indice\]](#)

Ulteriore documentazione

TIPOLOGIE COINVOLTE: TUTTE

In questa sezione è possibile indicare le *Capacità Economiche e Tecnico professionali*. È necessario per prima cosa scaricare il modulo da compilare per segnalare tutti i rapporti di natura lavorativa avuti con enti pubblici e privati negli ultimi tre esercizi finanziari. Dopo averlo compilato e convertito in formato pdf è possibile caricarlo attraverso il pulsante **Allega**.

CAPACITA' ECONOMICHE E TECNICO PROFESSIONALI

Scarica il modulo da compilare per l'elenco attività

Elenco attività svolte nell'ultimo triennio (*.pdf):

È possibile infine inserire ulteriori documenti integrativi.

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA

Di seguito è possibile allegare eventuali documenti integrativi alla richiesta di iscrizione.

Documentazione integrativa:

[+ Allega documento](#)

Dopo aver concluso, cliccando su **Salva e continua** è possibile salvare e passare allo step successivo.

[\[torna all'indice\]](#)

Mercato elettronico

TIPOLOGIE COINVOLTE: azienda fornitrice di beni e servizi - soggetti giuridici no profit - società cooperativa - consorzio di società

In questa sezione è possibile accreditarsi per il mercato elettronico. Grazie a questa richiesta sarà possibile pubblicare i propri prodotti nel mercato elettronico della Stazione Appaltante, che a sua volta potrà fare degli Ordini di Acquisto diretti.

È necessario prima di tutto leggere e accettare il bando e gli allegati per l'abilitazione.

Selezionando dal menu a tendina la voce **Si**, si accettano le condizioni e il contenuto del bando e si apre la richiesta di abilitazione al mercato elettronico.

RICHIESTA DI ABILITAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO

Per poter pubblicare i propri prodotti all'interno del Mercato Elettronico della Stazione Appaltante, è necessario prendere visione, conoscere e accettare le clausole, le condizioni e in generale tutto il contenuto del Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico, inclusi i relativi allegati, pubblicati sul presente sito web e visualizzabili ai seguenti link:

[Scarica il bando.](#)

[Scarica l'allegato al bando.](#)

* Desidera abilitarsi alla pubblicazione sul mercato elettronico?

L'allegato al bando di abilitazione può essere soggetto a variazioni, integrazioni e sostituzioni senza alcun preavviso.

È poi necessario selezionare le categorie merceologiche di interesse dell'impresa.

CATEGORIE MERCEOLOGICHE

Inserire per ogni singola voce l'importo complessivo delle forniture effettuate negli ultimi tre esercizi finanziari.

[+ Aggiungi Categoria](#)

[Vedi tutti i CPV](#)

Cliccando su **Aggiungi categoria** verrà aperta la lista completa delle categorie CPV.

Nella finestra contenente l'elenco di categorie è possibile filtrare i risultati grazie alla presenza della

casella Cerca. Dopo aver selezionato una o più categorie, cliccate su **Invia**. Le categorie selezionate verranno inserite nell'elenco delle categorie merceologiche per cui si richiede l'abilitazione.

SELEZIONA

Cerca:

- ▶ Prodotti dell'agricoltura, dell'allevamento, della pesca, della silvicoltura e prodotti affini
- ▶ Prodotti derivati dal petrolio, combustibili, elettricità e altre fonti di energia
- ▶ Stampati e prodotti affini
- ▼ Macchine per ufficio ed elaboratori elettronici, attrezzature e forniture, esclusi i mobili e i pacchetti software
 - ▶ Macchine per ufficio, attrezzature e forniture, esclusi i computer, le stampanti e i mobili
 - ▶ Apparecchiature informatiche e forniture
- ▶ Macchine e apparecchi, attrezzature e articoli di consumo elettrici; illuminazione
- ▶ Attrezzature per radiodiffusione, televisione, comunicazione, telecomunicazione e affini
- ▶ Apparecchiature mediche, prodotti farmaceutici e per la cura personale
- ▶ Attrezzature di trasporto e prodotti ausiliari per il trasporto
- ▶ Attrezzature di sicurezza, antincendio, per la polizia e di difesa
- ▶ Mobili (incluso mobili da ufficio), arredamento, apparecchi elettrodomestici (escluso illuminazione) e prodotti per pulizie
- ▶ Acqua captata e depurata
- ▶ Macchine per l'industria mineraria, lo scavo di cave, attrezzature da costruzione
- ▶ Strutture e materiali per costruzione, prodotti ausiliari per costruzione (apparecchiature elettriche escluse)
- ▶ Pacchetti software e sistemi di informazione
- ▶ Servizi di riparazione e manutenzione
- ▶ Servizi di installazione (escluso software)
- ▶ Servizi alberghieri, di ristorazione e di vendita al dettaglio
- ▶ Servizi di trasporto (escluso il trasporto di rifiuti)
- ▶ Servizi di supporto e ausiliari nel campo dei trasporti; servizi di agenzie di viaggio
- ▶ Servizi di poste e telecomunicazioni
- ▶ Servizi pubblici
- ▶ Servizi finanziari e assicurativi
- ▶ Servizi immobiliari
- ▼ Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto
 - ▶ Programmazione di software e servizi di consulenza
 - ▶ Servizi di elaborazione dati
 - ▼ Servizi di Internet
 - ▼ Servizi di provider
 - Fornitori di servizi Internet (ISP)
 - Fornitori di servizi di posta elettronica
 - Servizi di progettazione di siti per il World wide web (WWW)

Le stesse categorie CPV sono integralmente visualizzabili cliccando su **Vedi tutti i CPV**; in tal modo la piattaforma reindirizza l'operatore in automatico alla pagina *Categorie di iscrizione agli elenchi*.

Dopo aver concluso, cliccando su **Salva e continua** è possibile salvare e passare allo step successivo.

[\[torna all'indice\]](#)

Zone di interesse

TIPOLOGIE COINVOLTE: TUTTE (Se previsto dalla Stazione Appaltante)

Questa sezione può essere abilitata o meno in base alla configurazione stabilita dalla Stazione Appaltante.

In questa sezione è obbligatorio selezionare almeno una zona di interesse. Le zone si inseriscono cliccando su **Selezione/Modifica zone di interesse**.

ZONE DI INTERESSE

Nessuna zona selezionata. E' necessario selezionare almeno una zona.

Seleziona/Modifica zone di interesse +

Le zone di interesse si selezionano da una lista in cui sono indicate tutte le Regioni in ordine alfabetico e, correlate, le Province.

Selezionare le zone in cui si desidera operare

Abruzzo

- Chieti
- L'Aquila
- Pescara
- Teramo

Basilicata

- Matera
- Potenza

Le zone si selezionano cliccando sul quadratino corrispondente. Se si seleziona una regione, automaticamente vengono incluse tutte le province facenti parte.

Terminata la selezione, cliccare sul tasto **Invia** in calce all'elenco.

La piattaforma mostrerà il riepilogo delle opzioni scelte, che potranno essere modificate con l'apposito tasto.

ZONE DI INTERESSE

Sono state selezionate le seguenti zone.

Abruzzo

Chieti
L'Aquila
Pescara
Teramo

Seleziona/Modifica zone di interesse +

Cliccando su **Salva e continua** è possibile salvare e passare allo step successivo.

[\[torna all'indice\]](#)

Riepilogo dati

TIPOLOGIE COINVOLTE: TUTTE

In questa sezione è presente una tabella con il riepilogo di tutti i dati inseriti negli step precedenti.

Le informazioni mancanti indicate in rosso sono da inserire obbligatoriamente: è necessario tornare indietro allo step di riferimento e completare i dati, al fine di poter generare l'autocertificazione finale e richiedere l'abilitazione.

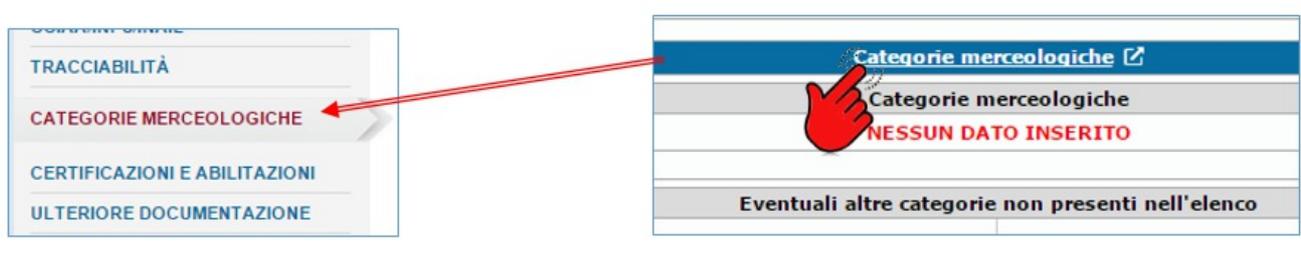
Dopo aver verificato che tutti i dati (almeno quelli obbligatori) sono stati inseriti cliccando su **Salva e continua** è possibile salvare e passare allo step successivo.

Se in fase di registrazione è stato omesso qualche dato obbligatorio e si clicca su **Salva e Continua**, il sistema genera degli avvisi di errore visibili in alto all'inizio della pagina. In questo caso si può ricercare il dato mancante nella tabella di riepilogo, accedere allo step/sezione relativa al dato mancante e provvedere alla correzione.

Per esempio il sistema riporta il seguente messaggio:

Attenzione: Bisogna selezionare almeno una categoria merceologica.

Se si ispeziona la tabella riepilogativa si noterà un avviso scritto in rosso **NESSUN DATO INSERITO**, tale avviso è all'interno della sezione **Categorie Merceologiche**. Il dato mancante è da ricercare nel menu a sinistra alla stessa identica voce oppure più semplicemente cliccando sul link presente nella tabella con il nome della sezione.



[\[torna all'indice\]](#)

Autocertificazione

TIPOLOGIE COINVOLTE: TUTTE

L'ultimo passaggio della procedura di iscrizione agli elenchi è la generazione dell'autocertificazione, un documento in formato PDF che contiene tutti i dati inseriti fino a questo momento.

AUTOCERTIFICAZIONE OBBLIGATORIA

Genera l'autocertificazione 

* Allega autocertificazione firmata digitalmente (*.p7m - *.pdf): autocertificazione.pdf.p7m

* I campi contrassegnati dall'asterisco rosso sono obbligatori

Cliccando su **Genera l'autocertificazione**, è possibile effettuare il download del file

dell'autocertificazione precompilata dal sistema.

Successivamente è necessario firmare digitalmente il documento dell'autocertificazione e caricarlo nel sistema attraverso il pulsante apposito.

Il Gestionale verificherà la presenza della firma digitale nel documento. Nel caso in cui il documento sia sprovvisto di firma digitale il sistema lo segnalerà e impedirà il suo caricamento.

⚠ Attenzione: Documento non firmato digitalmente.

* I campi contrassegnati dall'asterisco rosso sono obbligatori

N.B.: In caso di modifica dei propri dati è necessario firmare l'autocertificazione e fare una nuova richiesta di abilitazione

Il suo codice identificativo è: **RBJHQWBS**

AUTOCERTIFICAZIONE OBBLIGATORIA

Genera l'autocertificazione

* Allega autocertificazione firmata digitalmente (*.p7m - *.pdf): Nessun file selezionato

⚠ Documento non firmato digitalmente.

Dopo aver caricato l'Autocertificazione firmata, si può richiedere l'abilitazione cliccando su **Richiedi abilitazione**. La richiesta giungerà all'attenzione degli uffici preposti che provvederanno a vagliare la documentazione e, se idonea, ad accreditarvi ufficialmente all'elenco pubblico dell'ente.

Se la procedura è andata a buon fine si presenterà la seguente schermata.

La sua domanda iscrizione è terminata correttamente.

Fino alla sua abilitazione non è possibile effettuare ulteriori modifiche. Avete richiesto l'abilitazione ai seguenti elenchi:

Fornitori beni o servizi

Se desidera effettuare altre modifiche può annullare la sua richiesta. [Annulla richiesta](#)

N.B.: in base alle preferenze dell'Ente, la richiesta di abilitazione può essere accettata automaticamente dal sistema. In base alla configurazione adottata, il messaggio di accettazione può essere mostrato in modo diretto nella piattaforma. **Se non si visualizza la schermata di richiesta andata a buon fine, verificare che nella pagina sia presente il messaggio di conferma dell'avvenuta abilitazione automaticamente accettata dal sistema.**

Una volta completata la procedura non sarà più possibile modificare il proprio profilo. Se si desidera effettuare altre modifiche, si dovrà annullare la richiesta di Abilitazione all'elenco cliccando su **Annulla richiesta**. Dopo l'annullamento sarà possibile procedere alla modifica di qualsiasi sezione e campo del vostro profilo e richiedere nuovamente il vaglio della documentazione per l'abilitazione all'elenco da parte degli uffici preposti.

[\[torna all'indice\]](#)

Aggiornamento del proprio profilo

Dopo aver ottenuto l'abilitazione, quando si effettua una qualsiasi modifica/aggiornamento al proprio profilo, è necessario sottoporre all'Ente i propri dati aggiornati richiedendo nuovamente l'abilitazione.

Indichiamo di seguito la procedura da seguire per apportare con successo delle modifiche al proprio profilo:

- Effettuare il Login con le proprie credenziali
- Accedere all'area Gestisci la tua iscrizione. I dati e i documenti precedentemente inseriti e salvati saranno sempre a disposizione. In questa sezione possono essere aggiornati i propri dati.
- Andare allo step Riepilogo dati e verificare che i dati obbligatori siano tutti presenti (se non lo sono, sono segnalati in rosso e devono essere compilati).
- Cliccare su salva e continua in calce alla pagina.
- Nell'area autocertificazione, generare automaticamente il documento con l'apposito comando.
- Firmare digitalmente l'autocertificazione sulla propria postazione di lavoro.
- Caricare il documento firmato nel sistema e cliccare su richiedi abilitazione.
- Verificare che la propria richiesta sia andata a buon fine dall'area cruscotto - profilo utente.

[\[torna all'indice\]](#)

[1] Tipologie coinvolte: professionista tecnico - studio associato - consorzio di professionisti - società di ingegneria - società di professionisti tecnici - altra tipologia di professionista - società di professionisti o studi associati non tecnici - operatori sociali

[2] Tipologie coinvolte: professionista tecnico - studio associato - consorzio di professionisti - società di ingegneria - società di professionisti tecnici