



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NUZZO GRAZIELLA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita e luogo [REDACTED]
Stato civile **NUBILE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 10 marzo 2010 al 30 gennaio 2015

Pirola Pennuto Zei & Associati in Piazza dei Martiri, n. 30 Napoli (NA)

• Tipo di azienda o settore

Consulenza fiscale e tributaria

• Principali mansioni e responsabilità

Tirocinante dottore commercialista fino al 31 ottobre 2012 e dal 2013 abilitata all'esercizio della professione di dottore commercialista.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maggio 2014	Iscrizione all'albo dei dottori commercialisti di Caserta
Febbraio 2014 – ottobre 2014	Master in diritto tributario Avanzato Euroconference/Optime
Ottobre 2014 - dicembre 2014	Master in diritto societario Euroconference/Optime
Novembre 2014 - dicembre 2014	Terza classificata idonea al concorso pubblico per un posto di responsabile economico finanziario (cat. D3) presso il Comune di Santa Maria a Vico (CE)
Maggio 2013	Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista
2010 – 2011	Partecipazione ad eventi formativi in fiscalità e diritto tributario promossi dall'Ordine dei dottori commercialisti di Milano
2009	Laurea Magistrale in Economia Aziendale e Management presso Università degli Studi di Napoli Federico II – Votazione 110 e lode/110 con menzione speciale della Commissione
2007	Laurea Triennale in Economia Aziendale presso Università degli Studi di Napoli Federico II – Votazione 110 e lode/110 con menzione speciale della Commissione.
2003	Maturità presso il Liceo Classico "G. Bruno" di Maddaloni (CE) con Votazione 100/100.

Attività svolte ed esperienze
Professionali

Nel corso dei cinque anni presso lo studio di consulenza fiscale e tributaria Pirola Pennuto Zei & Associati ho seguito primari clienti campani e nazionali (società industriali e commerciali di vari settori, banche, società finanziarie, Sicav), svolgendo le seguenti attività:

- Redazione di pareri in materia fiscale/contabile/societaria;
- Predisposizione/controllo delle dichiarazioni fiscali previste dalla legge;
- Elaborazione di bilanci/report secondo i principi contabili nazionali;
- Determinazione/controllo dell'accantonamento delle imposte per il bilancio;
- Svolgimento di attività di due-diligence fiscale e contabile e di assistenza contabile - societaria connesse ad operazioni straordinarie (fusione, conferimenti);
- Predisposizione di verbali consiliari e assembleari;
- Espletamento di verifiche sindacali;
- Gestione contenzioso fiscale e attività precontenziosa;
- Gestione degli adempimenti in materia tributaria (compresa fiscalità locale);
- Emanazione di circolari interne relative a novità fiscali;
- Assistenza in materia fiscale per le società sottoposte alla revisione legale della società di revisione (*tax for audit*);
- Assistenza continuativa sotto il profilo fiscale e contabile delle società clienti.

Conoscenza altre lingue
oltre quella italiana

Discreta conoscenza della lingua inglese e della lingua francese scritta e parlata.

Conoscenze informatiche

Pacchetto Office: ottima conoscenza;
Internet e posta elettronica: ottima conoscenza;
Software dichiarativi: buona conoscenza dei pacchetti dichiarativa Ipsoa e Teamsystem.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali, esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto del D. Lgs 196/2003. La sottoscritta Graziella Nuzzo ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 attesta la veridicità delle dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae con la consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci di formazione o uso di atti falsi.

Si autorizza la pubblicazione del presente curriculum vitae nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della Gisec SPA.

San Felice a Cancellò, 3 febbraio 2015

Dott.ssa Graziella Nuzzo
