



AVVISO PUBBLICO

Selezione comparativa interna, riservata ai lavoratori attualmente in forza presso la Gisec SpA mediante TITOLI e COLLOQUI per l'acquisizione di profili professionali

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- Visto lo Statuto della GISEC SpA ed in applicazione dei principi in esso individuati in termini di trasparenza, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;
- Visto il deliberato del cda del 07/10/2022
- Nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità e imparzialità contenuti ed individuati dal legislatore al comma 3 dell'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

RENDE NOTO CHE

è indetta selezione comparativa interna rivolta al personale attualmente in forza presso la Gisec SpA, mediante titoli e colloquio per reperire i seguenti profili professionali:

AREA funzionale del CCNL applicato **TECNICA ED AMMINISTRATIVA e OPERATIVO-FUNZIONALE**

- Profilo Professionale 1.A Impiegato addetto all'Ufficio Bilancio/Finanza/Cdg della Gisec SpA - livello 5 CCNL di categoria Numero 01 unità;**
- Profilo Professionale 1.B Impiegato addetto all'Ufficio Bilancio/Finanza/Cdg della Gisec SpA - livello 6 CCNL di categoria Numero 01 unità;**
- Profilo Professionale 1.C Impiegato addetto all'Ufficio Gare e Contratti della Gisec SpA - livello 4 CCNL di categoria Numero 01 unità;**
- Profilo Professionale 1.D Impiegato addetto all'Ufficio Ambiente della Gisec SpA - livello 5 CCNL di categoria Numero 01 unità;**
- Profilo Professionale 1.E Impiegato addetto all'Ufficio Trasporti della Gisec SpA - livello 5 CCNL di categoria Numero 01 unità;**



- **Profilo Professionale 1.F Operaio addetto alla movimentazione e trasporto con l'uso di mezzi d'opera di peso totale superiore a 10 T livello 4 CCNL di categoria Numero 04 unità;**
- **Profilo Professionale 1.G Operaio addetto alle attività di coordinamento di tutte le squadre di emergenza antincendio (*Team Leader*) livello 5 CCNL di categoria Numero 01 unità;**
- **Profilo Professionale 1.H Impiegato addetto a tutte le attività operative su tutti i siti e discariche della Gisec SpA - livello 5 CCNL di categoria Numero 02 unità**

REQUISITI RICHIESTI, INDISPENSABILI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

1) - REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono accedere a parità di requisiti purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove. L'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari. Devono altresì godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) idoneità fisica alla mansione. L'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura della GISEC SpA, prima dell'immissione in servizio.
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non trovarsi in stato di interdizione legale ovvero di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- e) di non essere titolate di procedimenti penali pendenti o passati in giudicato per reati oggettivamente incompatibili per l'immissione in servizio nella nuova mansione oggetto della presente selezione

2) - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE PER I PROFILI PROFESSIONALI

PROFILO PROFESSIONALE 1.A

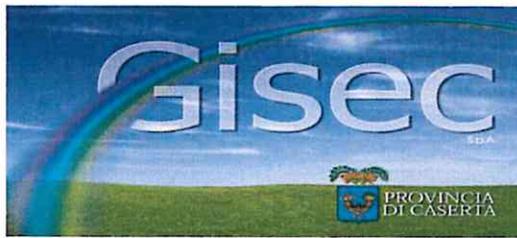
DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE 1.A IN SELEZIONE



ISO 9001
Per la qualità
ISO 14001
Ambientale



GISEC S.p.A. a Socio Unico
Gestione Impianti e Servizi Ecologici Casertani
Società soggetta ad attività di Direzione e Coordinamento da
parte della Provincia di Caserta
Sede Legale ed Amministrativa Via Fulvio Renella n°98
c/o Villa Vitrone - 81100 Caserta
P.I. 03550730612
Tel. 0823 1670007 - Fax 0823 1670009



Impiegato addetto all'ufficio bilancio/finanza/cdg della Gisec S.p.A. - **livello 5A CCNL di categoria.**

Svolgimento di attività di concetto, di carattere tecnico o amministrativo, di elevato contenuto professionale. In possesso di conoscenze teoriche derivanti da istruzioni di grado superiore o conseguite con approfondita esperienza e formazione, nonché di capacità pratiche di elevata specializzazione professionale relative a tecniche, tecnologie e processi operativi, lavoratori che operano con autonomia nell'esecuzione delle attività assegnate e con discrezionalità definita nell'adattamento delle procedure e dei processi relativi alla propria attività. Operano individualmente o in concorso con altri lavoratori dei quali possono avere il coordinamento.

Attività principali: Lavoratore che, sulla base di indicazioni generali ed anche avvalendosi di procedure esistenti, provvede alla elaborazione, analisi, controllo e verifica di situazioni amministrative, con particolare riferimento alla contabilità analitica/finanziaria, elabora situazioni riepilogative dell'andamento economico e finanziario del settore e/o area di competenza, coordina le attività relative alla tesoreria aziendale sulla base delle disposizioni ricevute.

Contesto organizzativo: risponde al Responsabile dell'area Bilancio/Finanza/CdG.

A) ESSERE TITOLARE DI UN RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE in essere presso la GISEC S.p.A. E RISULTARVI TUTTORA IN FORZA ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

B) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio e di maturata esperienza nel settore

- Titolo di studio: Laurea o Diploma di ragioniere e perito commerciale;
- Esperienza biennale come addetto alla contabilità generale ed analitica;

C) Titoli preferenziali

- Qualifica di Impiegato;
- Esperienza nelle attività di tesoreria aziendale;
- Utilizzo pacchetto office, conoscenza del programma di contabilità generale SAM in uso alla società

GISEC S.p.A. a Socio Unico
Gestione Impianti e Servizi Ecologici Casertani
Società soggetta ad attività di Direzione e Coordinamento da
parte della Provincia di Caserta
Sede Legale ed Amministrativa Via Fulvio Renella n°98
c/o Villa Vitrone - 81100 Caserta
P.I. 03550730612
Tel. 0823 1670007 - Fax 0823 1670009





PROFILO PROFESSIONALE 1.B

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE 1.B IN SELEZIONE

Impiegato addetto all'ufficio bilancio/finanza/cdg della Gisec S.p.A. - **livello 6A CCNL di categoria.**

Svolgimento di attività di concetto, le quali pur svolgendosi nell'ambito o nei limiti di direttive generali, richiedono specifiche competenze tecnico professionali ed esperienza, con facoltà di decisione ed autonomia operativa per il raggiungimento degli obiettivi di ufficio, reparto o centro di servizi di notevole rilevanza cui appartengono. Opera individualmente ovvero coordina e controlla i lavoratori della unità organizzativa di propria competenza e della quale sono formalmente responsabili.

Attività principali: Lavoratore che, sulla base di indicazioni generali ed anche avvalendosi di procedure esistenti, provvede alla elaborazione, analisi, controllo e verifica di situazioni amministrative, con particolare riferimento al controllo di gestione; nello specifico il lavoratore dovrà analizzare la contabilità analitica, e stendere il relativo rapporto di gestione, al fine di formulare e sottoporre al responsabile dell'area l'andamento economico finanziario con apposita attività di reporting.

Contesto organizzativo: risponde al Responsabile dell'area Bilancio/Finanza/CdG

A) ESSERE TITOLARE DI UN RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE in essere presso la GISEC S.p.A. E RISULTARVI TUTTORA IN FORZA ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

B) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio e di maturata esperienza nel settore

- Titolo di studio: Laurea o Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale;
- Esperienza biennale come addetto alla contabilità generale e controllo di gestione;

C) Titoli preferenziali

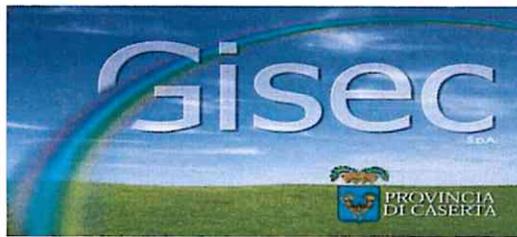
- Qualifica di Impiegato;
- Utilizzo pacchetto office, conoscenza del programma di contabilità generale SAM in uso alla società;

GISEC S.p.A. a Socio Unico
Gestione Impianti e Servizi Ecologici Casertani
Società soggetta ad attività di Direzione e Coordinamento da
parte della Provincia di Caserta
Sede Legale ed Amministrativa Via Fulvio Renella n°98
c/o Villa Vitrone - 81100 Caserta
P.I. 03550730612
Tel. 0823 1670007 - Fax 0823 1670009



ISO 9001
Per la qualità
ISO 14001
Ambientale





PROFILO PROFESSIONALE 1.C

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE 1.C IN SELEZIONE

Impiegato addetto all'Ufficio Gare e Contratti della Gisec SpA -
livello 4A CCNL di categoria.

Svolgimento di attività esecutive di carattere tecnico o amministrativo di particolare rilievo rispetto al livello inferiore, richiedenti una professionalità adeguata per l'applicazione di procedure e metodi operativi prestabiliti nonché specifiche conoscenze teorico-pratiche, anche acquisite mediante addestramento o esperienze equivalenti, con autonomia operativa connessa ad istruzioni generali non necessariamente dettagliate.

Attività principali Lavoratore che sulla base di precise istruzioni e seguendo procedure operative dettate dal responsabile dell'ufficio, provvede alle attività di verifica dei requisiti generali e speciali degli operatori economici partecipanti o aggiudicatari alle procedure di gara indette dalla Gisec SpA.

Contesto organizzativo: risponde al Responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti.

A) ESSERE TITOLARE DI UN RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE in essere presso la GISEC S.p.A. E RISULTARVI TUTTORA IN FORZA ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

B) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio e di maturata esperienza nel settore

- Titolo di studio: Laurea o Diploma;
- Esperienza biennale come addetto all'ufficio gare e contratti;

C) Titoli preferenziali

- Qualifica di Impiegato;
- Utilizzo pacchetto office, conoscenza della piattaforma per la gestione delle gare in uso alla società;

GISEC S.p.A. a Socio Unico
Gestione Impianti e Servizi Ecologici Casertani
Società soggetta ad attività di Direzione e Coordinamento da
parte della Provincia di Caserta
Sede Legale ed Amministrativa Via Fulvio Renella n°98
c/o Villa Vitrone – 81100 Caserta
P.I. 03550730612
Tel. 0823 1670007 – Fax 0823 1670009





PROFILO PROFESSIONALE 1.D

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE 1.D IN SELEZIONE

Impiegato addetto all'Ufficio Ambiente della Gisec SpA -
livello 5A CCNL di categoria.

Svolgimento di attività di concetto, di carattere tecnico o amministrativo, di elevato contenuto professionale. In possesso di conoscenze teoriche derivanti da istruzioni di grado superiore o conseguite con approfondita esperienza e formazione, nonché di capacità pratiche di elevata specializzazione professionale relative a tecniche, tecnologie e processi operativi, lavoratori che operano con autonomia nell'esecuzione delle attività assegnate e con discrezionalità definita nell'adattamento delle procedure e dei processi relativi alla propria attività. Operano individualmente o in concorso con altri lavoratori dei quali possono avere il coordinamento

Attività principali Lavoratore che sulla base di precise istruzioni e seguendo procedure operative dettate dal responsabile dell'ufficio, provvede al supporto per le attività di monitoraggio ambientale per tutti i siti e le discariche della Gisec SpA. In particolare il lavoratore dovrà porre in essere specifico programma per verificare le operazioni relative alle analisi chimiche, coordinando tali attività con la società appaltatrice. Inoltre dovrà svolgere l'attività di registrazione FIR

Contesto organizzativo: risponde al Responsabile dell'Ufficio Ambiente.

A) ESSERE TITOLARE DI UN RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE in essere presso la GISEC S.p.A. E RISULTARVI TUTTORA IN FORZA ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

B) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio e di maturata esperienza nel settore

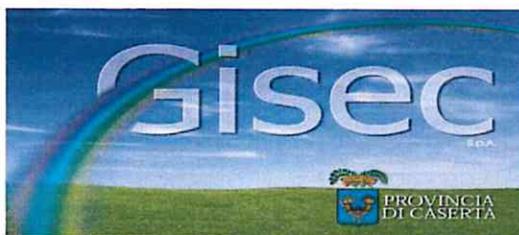
- Titolo di studio: Laurea o Diploma;
- Esperienza biennale come addetto all'ufficio ambiente;

C) Titoli preferenziali

- Qualifica di Impiegato;
- Utilizzo pacchetto office e del programma WINWASTE, conoscenza delle procedure relative al monitoraggio ambientale e conoscenza del d.lgs 152/06 (Testo Unico Ambientale, AIA, VIA, VAS)

GISEC S.p.A. a Socio Unico
Gestione Impianti e Servizi Ecologici Casertani
Società soggetta ad attività di Direzione e Coordinamento da
parte della Provincia di Caserta
Sede Legale ed Amministrativa Via Fulvio Renella n°98
c/o Villa Vitrone - 81100 Caserta
P.I. 03550730612
Tel. 0823 1670007 - Fax 0823 1670009





PROFILO PROFESSIONALE 1.E

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE 1.E IN SELEZIONE

Impiegato addetto all'Ufficio Trasporti della Gisec SpA -
livello 5A CCNL di categoria.

Svolgimento di attività di concetto, di carattere tecnico o amministrativo, di elevato contenuto professionale. In possesso di conoscenze teoriche derivanti da istruzioni di grado superiore o conseguite con approfondita esperienza e formazione, nonché di capacità pratiche di elevata specializzazione professionale relative a tecniche, tecnologie e processi operativi, lavoratori che operano con autonomia nell'esecuzione delle attività assegnate e con discrezionalità definita nell'adattamento delle procedure e dei processi relativi alla propria attività. Operano individualmente o in concorso con altri lavoratori dei quali possono avere il coordinamento

Attività principali Lavoratore che sulla base di precise istruzioni e seguendo procedure operative dettate dal responsabile dell'ufficio, provvede al supporto per le attività di coordinamento relativamente alla logistica del settore; provvede al controllo gestionale dei mezzi d'opera, compreso lo stato manutentivo degli stessi e la relativa gestione amministrativa (collaudi/riparazioni etc.)

Contesto organizzativo: risponde al Responsabile dell'Ufficio Trasporti.

A) ESSERE TITOLARE DI UN RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE in essere presso la GISEC S.p.A. E RISULTARVI TUTTORA IN FORZA ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

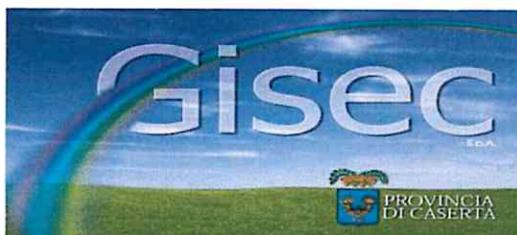
B) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio e di maturata esperienza nel settore

- Titolo di studio: Laurea o Diploma;
- Esperienza biennale come addetto all'ufficio trasporti;

C) Titoli preferenziali

- Qualifica di Impiegato;





- Utilizzo pacchetto office e del programma WINWASTE, conoscenza dei mezzi d'opera/trasporto in ordine alla tipologia e portata (Codice dei Trasporti).

PROFILO PROFESSIONALE 1.F

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE 1.F IN SELEZIONE

Operaio con mansione di autista addetto alla movimentazione e trasporto con l'uso di mezzi d'opera di peso totale superiore a 10 T
livello 4B CCNL di categoria

Svolgimento di attività esecutive, anche di manutenzione, richiedenti una professionalità adeguata per l'applicazione di procedure e metodi operativi prestabiliti nonché specifiche conoscenze teorico-pratiche anche acquisite mediante addestramento o esperienze equivalenti, con autonomia operativa connessa ad istruzioni generali non necessariamente dettagliate. Operano individualmente o in concorso con altri lavoratori dei quali possono avere il coordinamento. Possono utilizzare autoveicoli per la guida dei quali è richiesto il possesso della patente di categoria "C" o superiore.

Attività principali: Lavoratore che sulla base di indicazioni ed in ausilio ad operazioni di conduzione impianti conduce automezzi, autocarri, motrice e rimorchio (bilici) per il trasporto e la movimentazione di materiali, effettuando anche interventi di registrazione, di pulizia e di manutenzione ordinaria. Effettua attività di trasporto rifiuti presso siti autorizzati allo smaltimento. Dedicando ogni cura ed attenzione al disbrigo dei propri compiti, osservando le istruzioni impartite dai superiori, non ultima quella di usare il mezzo affidato con estrema economia, eliminando ogni consumo ingiustificato, cura la buona conservazione del mezzo affidato, ne accerta eventuali difetti di funzionamento, ne dà immediata comunicazione ai superiori e prende intanto le misure più opportune per impedire che si determinino danni di maggior gravità. Prima e dopo l'uso del mezzo ne controlla i livelli (acqua e olio) rabboccandoli se necessario e avvisando, in caso di anomalie, il proprio Responsabile.

Contesto organizzativo: risponde al Capo Impianto/ Resp. Produzione.

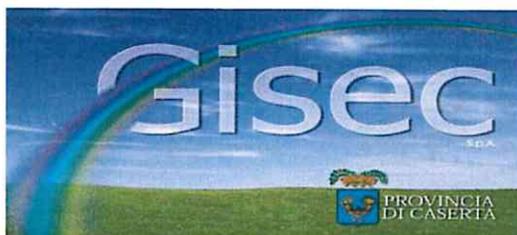
A) ESSERE TITOLARE DI UN RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE in essere presso la Gisec SpA E RISULTARVI TUTTORA IN FORZA ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO PUBBLICO



ISO 9001
Per la qualità
ISO 14001
Ambientale



GISEC S.p.A. a Socio Unico
Gestione Impianti e Servizi Ecologici Casertani
Società soggetta ad attività di Direzione e Coordinamento da
parte della Provincia di Caserta
Sede Legale ed Amministrativa Via Fulvio Renella n°98
c/o Villa Vitrone – 81100 Caserta
P.I. 03550730612
Tel. 0823 1670007 – Fax 0823 1670009



B) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio e di maturata esperienza nel settore

- Titolo di studio: Licenza media e/o titolo di studio superiore
- Esperienza lavorativa attestata inerente la conduzione dei mezzi d'opera

Titoli preferenziali Profilo Professionale 1.F

Corso di informazione e formazione per i rischi specifici della mansione (d.lgs. 81/2008)

PROFILO PROFESSIONALE 1.G

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE 1.G IN SELEZIONE

Operaio addetto alle attività di coordinamento di tutte le squadre di emergenza antincendio (*Team Leader*) -
livello 5B CCNL di categoria.

Svolgimento di attività di specializzazione nonché interventi manutentivi di elevata delicatezza, complessità e difficoltà. Operano individualmente o in concorso con altri lavoratori dei quali possono avere il coordinamento

Attività principali Lavoratore che sulla base di precise istruzioni e seguendo procedure operative dettate dal responsabile di riferimento, provvede al coordinamento di tutte le squadre di emergenza (*Team Leader*)

Contesto organizzativo: risponde al Responsabile della Sicurezza (RSPP).

A) ESSERE TITOLARE DI UN RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE in essere presso la GISEC S.p.A. E RISULTARVI TUTTORA IN FORZA ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

B) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio e di maturata esperienza nel settore

- Titolo di studio: Licenza media e/o titolo di studio superiore;
- Attestati professionali per primo soccorso, antincendio ad alto rischio, prevenzione incendi, sicurezza RLS.

C) Titoli preferenziali

GISEC S.p.A. a Socio Unico
Gestione Impianti e Servizi Ecologici Casertani
Società soggetta ad attività di Direzione e Coordinamento da
parte della Provincia di Caserta
Sede Legale ed Amministrativa Via Fulvio Renella n°98
c/o Villa Vitrone - 81100 Caserta
P.I. 03550730612
Tel. 0823 1670007 - Fax 0823 1670009



ISO 9001
Per la qualità
ISO 14001
Ambientale





- Altri attestati professionali relativi alla sicurezza sul lavoro *et similia*

PROFILO PROFESSIONALE 1.H

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE 1.H IN SELEZIONE

Impiegato addetto all'Ufficio Siti e Discariche della Gisec SpA - livello 5A CCNL di categoria.

Svolgimento di attività di concetto, di carattere tecnico o amministrativo, di elevato contenuto professionale. In possesso di conoscenze teoriche derivanti da istruzioni di grado superiore o conseguite con approfondita esperienza e formazione, nonché di capacità pratiche di elevata specializzazione professionale relative a tecniche, tecnologie e processi operativi, lavoratori che operano con autonomia nell'esecuzione delle attività assegnate e con discrezionalità definita nell'adattamento delle procedure e dei processi relativi alla propria attività. Operano individualmente o in concorso con altri lavoratori dei quali possono avere il coordinamento

Attività principali Lavoratore che sulla base di precise istruzioni e seguendo procedure operative dettate dal responsabile dell'ufficio, esegue il coordinamento di tutte le attività operative su tutti i siti e le discariche della Gisec SpA

Contesto organizzativo: risponde al Responsabile dell'Ufficio Ambiente.

A) ESSERE TITOLARE DI UN RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE in essere presso la GISEC S.p.A. E RISULTARVI TUTTORA IN FORZA ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

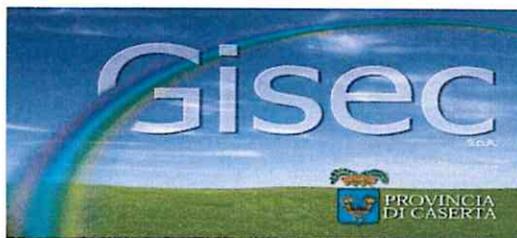
B) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio e di maturata esperienza nel settore

- Titolo di studio: Laurea o Diploma;
- Esperienza triennale circa la reportistica e la contabilità lavori/rifiuti;

C) Titoli preferenziali

- Qualifica di Impiegato;
- Utilizzo pacchetto office, conoscenza del programma WINWASTE in gestione alla Società.





MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti possono presentare apposita istanza di partecipazione su base volontaria alla selezione di cui al presente avviso, in carta libera, utilizzando esclusivamente il modello allegato. In caso di partecipazione a più profili dovrà essere presentata un'istanza di partecipazione separata per ogni profilo per cui si intende partecipare.

In allegato all'istanza dovrà essere fornita documentazione attestante:

- Il *Curriculum vitae et studiorum*, firmato in originale, che dettagli con cura i requisiti prescritti secondo lo schema allegato;
 - a) Ogni altra ulteriore documentazione che il richiedente ritenga di produrre nel proprio interesse funzionale a provare la titolarità della qualificazione prevista nel livello professionale in selezione

La domanda, da parte dei soggetti interessati, corredata della suddetta documentazione, dovrà essere presentata presso l'ufficio del personale

della GISEC Spa - Via Fulvio Renella, n. 98 - 81100 CASERTA e pervenire inderogabilmente entro e non oltre LE ORE 12,00 DEL 31/10/2022..
PENA L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

La pubblicità avverrà con le seguenti modalità: affissione presso bacheca aziendale dell'Impianto e di ognuna delle sedi/impianti/discariche in gestione alla Gisec Spa;

L'istanza di partecipazione su base volontaria e la documentazione richiesta potranno essere presentate direttamente o inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, tramite corriere, mediante trasmissione a mezzo fax 0823/1670009, a mezzo pec, giseccspa@legalmail.it in ogni caso inderogabilmente entro la scadenza sopra prevista, ai fini della data certa faranno fede il protocollo aziendale, per la trasmissione a ½ fax, orario di ricezione in azienda e l'ora di spedizione della posta elettronica.

Non saranno, quindi, accolte quelle recanti timbri postali di spedizione successive a quella del termine sopraindicato.

La GISEC SpA non assume responsabilità per la dispersione o smarrimento o mancato recapito o disguidi dovuti a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata se non esplicitamente richieste dai competenti uffici. Gli stessi si riservano la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle istanze e dei relativi allegati presentati e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.



Ulteriori informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste alla Segreteria della GISEC SpA (tel. 0823-1670007).

OPERAZIONI DI SELEZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO PRESCELTO

Le domande pervenute saranno esaminate ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti dalla GISEC SpA. La prima selezione dei candidati verrà effettuata presso la sede della GISEC SpA in Via Fulvio Renella, n. 98 81100 Caserta da una o più Commissioni ciascuna di n. 3 esperti, nominata/e dal Consiglio di Amministrazione della GISEC SpA, funzionale/i per competenza specifica alla verifica ed esame dei *curricula vitae et studiorum* presentati dai candidati per la verifica dei titoli previsti per ogni singolo profilo professionale, con la specifica condizione che l'eventuale spostamento, conseguente alla progressione interna dell'addetto, non conseguirà alcuna carenza funzionale al ciclo produttivo dell'impianto/sito/ufficio di appartenenza, che ad oggi determina il periodico ricorso a temporanea esecuzione di mansioni di livello superiore da parte dei responsabili di settore in considerazione delle medesime carenze strutturali dell'organigramma approvato e tuttora vigente.

Il colloquio orale invece realizzato dalla Commissione/i e, si svolgerà presso la sede della GISEC in Via Fulvio Renella, n. 98 Tutti gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni relative alle operazioni di valutazione saranno verbalizzate.

Elementi di valutazione, per un totale di 50 punti, saranno:

PER TUTTI I PROFILI

1) Profilo professionale generale del candidato, valutato sulla base dei titoli di studio/esperienza	Max punti 20
1) Titoli: punteggio così di seguito suddiviso <ul style="list-style-type: none"> a) Diploma (valutazione in 60/60) da <ul style="list-style-type: none"> 36 - 40 punti 1; 41 - 45 punti 2; 46 - 50 punti 3; 51 - 55 punti 4; 56 - 60 punti 5; b) Laurea (valutazione in 66/110) da <ul style="list-style-type: none"> 66 - 78/110 punti 1; 79 - 92/110 punti 2; 93 - 102/110 punti 3; 103 - 110/110 punti 4; 110 e lode punti 5; c) Corsi di formazione specifici max punti 5, che abbiano la durata minima di ore 6, pari a punti 1 cadauno max corsi n.5 ; 	

GISEC S.p.A. a Socio Unico
 Gestione Impianti e Servizi Ecologici Casertani
 Società soggetta ad attività di Direzione e Coordinamento da
 parte della Provincia di Caserta
 Sede Legale ed Amministrativa Via Fulvio Renella n°98
 c/o Villa Vitrone - 81100 Caserta
 P.I. 03550730612
 Tel. 0823 1670007 - Fax 0823 1670009



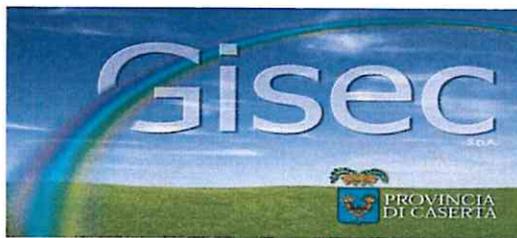


d) un punto per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi di servizio in un ruolo analogo a quello richiesto, per un massimo di 5 punti ;	
2) Valutazione sulla base del colloquio sostenuto da effettuarsi sulle materie oggetto della specifica mansione. Solo per il profilo 1F il colloquio è integrato con la prova pratica.	Max punti 30
TOTALE	PUNTI 50

TRATTAMENTO ECONOMICO E NORME FINALI

- ❑ Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, la Società procederà alla scelta dell'incaricato a proprio insindacabile giudizio;
- ❑ La domanda di partecipazione vincola il concorrente allo svolgimento della selezione ma non vincola la Società indicente all'immissione nel nuovo profilo professionale che **resta subordinata, anche in caso di avvenuto superamento della selezione sopra descritta alla contestuale presenza dei requisiti di seguito descritti:**
 - Mancanza di limitazioni sanitarie per l'esercizio della specifica mansione per cui l'addetto ha partecipato alla selezione;
 - Mancanza di condanne o procedimenti penali in corso non compatibili con la specifica mansione per cui l'addetto ha partecipato alla selezione;
 - Sottoscrizione di specifico verbale ex art 410/411 del Cpc funzionale alla novazione del rapporto di lavoro conseguente alla progressione di carriera;
- ❑ La graduatoria che sarà elaborata dalle Commissioni avrà una durata di 12 mesi. Ad essa entro gli stessi termini la Gisec attingerà secondo l'ordine progressivo delle selezioni al verificarsi di fatti e/o oggettive circostanze ostative all'assegnazione della progressione di carriera al candidato. A miglior chiarimento e titolo esemplificativo ma non esaustivo:
- ❑ Indisponibilità volontaria
- ❑ Sopraggiunte limitazioni fisiche certificate dalle strutture sanitarie
- ❑ Perdita dei requisiti e/o titoli amministrativi funzionali all'esercizio dell'attività del profilo professionale oggetto del presente avviso pubblico





- Mancata definizione della procedura amministrativa nei termini descritti nella parte delle norme finali

Tutti i dati personali di cui la GISEC SpA verrà in possesso per l'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/2003 e successive modificazioni.

Tutta la procedura si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla Legge n. 125 del 10/4/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, previsto dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

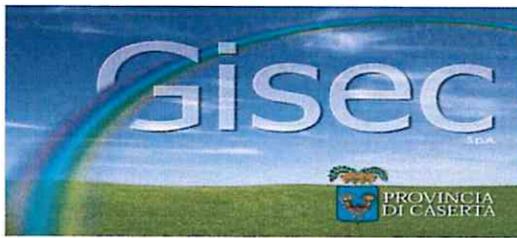
Caserta, 20/10/2022

IL RUP

F.to Dott. Rosario Balzano



GISEC S.p.A. a Socio Unico
Gestione Impianti e Servizi Ecologici Casertani
Società soggetta ad attività di Direzione e Coordinamento da
parte della Provincia di Caserta
Sede Legale ed Amministrativa Via Fulvio Renella n°98
c/o Villa Vitrone – 81100 Caserta
P.I. 03550730612
Tel. 0823 1670007 – Fax 0823 1670009



Fac-simile di domanda:
(da presentare in carta libera, compilandolo in ogni sua parte e
cancellando le parti che non interessano)

Alla GISEC SPA
Viale Lamberti, ex Area
Saint Gobain
81100 CASERTA

Oggetto: Selezione pubblica per l'acquisizione del profilo professionale
_____ deliberato del Cda del _____ Avviso
Pubblico del _____

Io sottoscritto/a
(Cognome) (nome)

Nato/a ilaProv.
dipendente di Codesta Società, con la qualifica di livello.....
parametro __, residente a _____ in via _____
_____ cap _____ Tel. N _____.

Domiciliato/a a _____ in via _____ cap _____
(indicare il diverso domicilio o recapito presso il quale verranno inviate ad ogni Effetto
le comunicazioni relative alla selezione)

CHIEDO:

- di partecipare alla Selezione pubblica per l'acquisizione della figura professionale indicata la punto 1 LETTERA _____

DICHIARO:

- di aver preso in debita visione l'avviso di selezione di cui in oggetto e di uniformarmi ai contenuti dell'avviso stesso;

GISEC S.p.A. a Socio Unico
Gestione Impianti e Servizi Ecologici Casertani
Società soggetta ad attività di Direzione e Coordinamento da
parte della Provincia di Caserta
Sede Legale ed Amministrativa Via Fulvio Renella n°98
c/o Villa Vitrone – 81100 Caserta
P.I. 03550730612
Tel. 0823 1670007 – Fax 0823 1670009





- che i dati anagrafici e la documentazione comprovante ai requisiti prescritti, ai propri attestati, titoli ed esperienze corrispondono al vero, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000 e s.m.i.;
- di possedere i requisiti generali tipici e qualificanti per l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione fissati dal D.P.R. 487/94 e successive integrazioni e dal D.Lgs. 165/2001, Art. 35;
- che la progressione di carriera resta subordinata alla sottoscrizione di specifico verbale ex art 410/411 del Cpc funzionale alla novazione del rapporto di lavoro conseguente alla progressione di carriera

ALLEGRO:

- Il mio Curriculum vitae et studiorum firmato in originale secondo il modello previsto dal bando;
- Fotocopia di un documento valido d'identificazione;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art 47 del DPR N. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti generali richiesti dal bando;
- Altra documentazione (specificare)

AUTORIZZO:

Il trattamento dei dati personali comunicati unicamente per le finalità di gestione della procedura per la quale vengono rilasciati, ai sensi del D.Lgs.196/2003.

Data _____

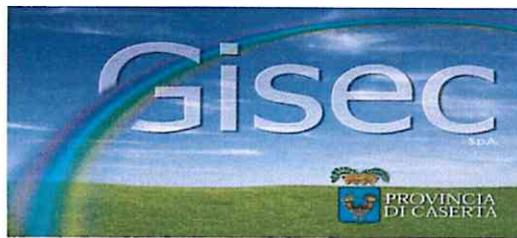
Firma per esteso e leggibile



ISO 9001
Per la qualità
ISO 14001
Ambientale



GISEC S.p.A. a Socio Unico
Gestione Impianti e Servizi Ecologici Casertani
Società soggetta ad attività di Direzione e Coordinamento da
parte della Provincia di Caserta
Sede Legale ed Amministrativa Via Fulvio Renella n°98
c/o Villa Vitrone – 81100 Caserta
P.I. 03550730612
Tel. 0823 1670007 – Fax 0823 1670009



Schema di Curriculum (da compilare e sottoscrivere)

A) Dati Personali

Nome e Cognome.....

nato/a a..... il.....

residente a (città e provincia).....

in via.....

telefono..... cellulare..... fax.....

e-mail.....

codice fiscale

domicilio (solo se si abita in un luogo diverso da quello di residenza)

.....

stato civile (sposato/a, convivente, nubile/celibe).....

n° Figli, cittadinanza.....

B) Studi e Formazione

Anno..... Licenza di Scuola Media Inferiore (inserire solo se non si è diplomati altrimenti omettere)

anno: diploma/laurea conseguito presso

l'Istituto..... di (città)

con voto

C) Formazione Complementare (indicare solo i corsi di formazione specifici nel settore dei rifiuti con durata minima di 8 ore)

1) anno:..... corso.....

istituto/ente/azienda..... durata (preferibilmente in ore).....

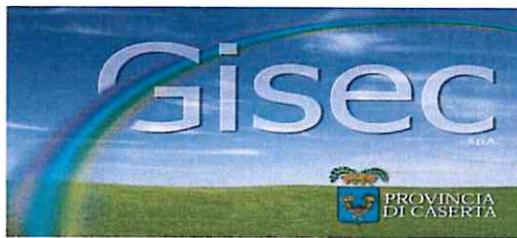
2) anno:..... corso.....

GISEC S.p.A. a Socio Unico
Gestione Impianti e Servizi Ecologici Casertani
Società soggetta ad attività di Direzione e Coordinamento da
parte della Provincia di Caserta
Sede Legale ed Amministrativa Via Fulvio Renella n°98
c/o Villa Vitrone – 81100 Caserta
P.I. 03550730612
Tel. 0823 1670007 – Fax 0823 1670009



ISO 9001
Per la qualità
ISO 14001
Ambientale





istituto/ente/azienda.....durata (preferibilmente in ore).....

3) anno:..... corso.....

istituto/ente/azienda.....durata (preferibilmente in ore).....

4) anno:..... corso.....

istituto/ente/azienda.....durata (preferibilmente in ore).....

5) anno:..... corso.....

istituto/ente/azienda.....durata (preferibilmente in ore).....

D) Esperienze Professionali (descrivere solo esperienze relative ad un ruolo analogo a quello richiesto)

Elencare le esperienze lavorative in ruolo analogo a quello richiesto dal bando:

1) dal.....al..... con la qualifica di (può essere utile anche elencare brevemente le mansioni svolte):

.....
.....

con contratto.....

presso la ditta.....di (città)

..... operante nel settore.....

2) dal.....al..... con la qualifica di (può essere utile anche elencare brevemente le mansioni svolte):

.....
.....

con contratto.....

presso la ditta.....di (città)

..... operante nel settore.....

3) dal.....al..... con la qualifica di (può essere utile anche elencare brevemente le mansioni svolte):



ISO 9001
Per la qualità
ISO 14001
Ambientale



GISEC S.p.A. a Socio Unico
Gestione Impianti e Servizi Ecologici Casertani
Società soggetta ad attività di Direzione e Coordinamento da
parte della Provincia di Caserta
Sede Legale ed Amministrativa Via Fulvio Renella n°98
c/o Villa Vitrone – 81100 Caserta
P.I. 03550730612
Tel. 0823 1670007 – Fax 0823 1670009



.....
.....
con contratto.....
presso la ditta.....di (città)
..... operante nel settore.....

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), autorizzo la gestione dei miei dati personali per i fini consentiti dalla legge.

Data.....

Firma.....



ISO 9001
Per la qualità
ISO 14001
Ambientale



GISEC S.p.A. a Socio Unico
Gestione Impianti e Servizi Ecologici Casertani
Società soggetta ad attività di Direzione e Coordinamento da
parte della Provincia di Caserta
Sede Legale ed Amministrativa Via Fulvio Renella n°98
c/o Villa Vitrone – 81100 Caserta
P.I. 03550730612
Tel. 0823 1670007 – Fax 0823 1670009