



**PROVINCIA
CASERTA**
Segreteria Generale

GISEC SPA
N.0005015 - 25.10.2022
CAT. XVI CLASSE 24 PARTENZA



Servizio Protocollo Informatico - AOL

Form di Pubblicazione AOL

Tipologia di pubblicazione (selezionare)	Bandi	Avviso		
		Errata Corrige		
		Altre comunicazioni		
		Esito		
	Gare			
		Errata Corrige		
		Altre comunicazioni		
		Esito		
Concorsi			X	
Altri atti				
Titolo	Esito scadenza Avviso pubblico per selezione per titoli e colloquio finalizzata per la copertura di n° 1 posto, a tempo determinato, di dirigente con incarico di Direttore Generale della Gisec.			
Oggetto	Esito avviso pubblico per selezione per titoli e colloquio finalizzata per la copertura di n° 1 posto, a tempo determinato, di dirigente con incarico di Direttore Generale della Gisec			
Settore	AMMINISTRAZIONE			
Richiedente	Gisec spa – Resp. Amm.vo/Personale – Dott. Vito Pascale			
Allegato/i				
Nome allegato/i				
Contatti	08231675225			
Referente	Dott. Vito Pascale			
Scadenza				
Abstract*				
URL*				
Tag*				
Data di inizio pubblicazione	25/10/2022	Data di fine pubblicazione	14/11/2022	

* Campi non obbligatori



PROVINCIA CASERTA

Segreteria Generale

Servizio Protocollo Informatico - AOL

Legenda

- Nella sezione “Tipologia” va selezionato il tipo di atto di cui si richiede la pubblicazione.
- Nella sezione “Titolo” va inserito il titolo con il quale si intende intestare la pubblicazione. Può essere costituito semplicemente da una sintesi dell’oggetto.
- Nella sezione “Oggetto” si deve riportare l’esatto contenuto dell’oggetto dell’atto da pubblicare.

Le due sezioni precedenti devono essere compilate tenendo presente che mediante di esse viene individuato dal pubblico il contenuto della pubblicazione. Soprattutto il titolo deve identificare con chiarezza ed in modo sintetico il tema dell’atto pubblicato.

- Nella sezione “Settore” si riporta il settore emanatore dell’atto.
- Il “Richiedente” è il Dirigente o il RUP della procedura.
- Nella sezione “Allegato/i” si riporta il nome fisico (i nomi, se più di uno) dei file che si intendono allegare (es. nome.doc o nome.pdf).

Si consiglia di usare nomi brevi, identificabili univocamente dal sistema, che contengano brevi riferimenti, anche codificati, alla procedura di cui si chiede la pubblicazione. Inutile nominare il file “bando di gara” o “allegato A”. Questi sono nomi che possono essere utilizzati nella sezione seguente (Nome Allegato). I file finiscono in un’unica repository, e la procedura deve consentirne l’identificazione univoca.

- Nella sezione “Nome allegato/i” si riporta il nome (i nomi, se più di uno) con il quale si vuole vengano pubblicati gli allegati.
- In “Contatti” vanno inseriti il telefono e/o l’e-mail del referente cui il pubblico può rivolgersi per ulteriori informazioni o chiarimenti relativi alla pubblicazione.
- Il “Referente” è il dipendente incaricato di fornire gli eventuali chiarimenti.
- La “Scadenza” è la data di scadenza del documento.

La scadenza è la data entro la quale devono essere presentate le domande, o quella di validità dell’atto – disposizione o quant’altro.

- Il campo “Abstract” può contenere una breve sintesi del documento (es. l’estratto dell’avviso di gara).
- Nel campo “URL” può essere inserito un indirizzo web cui fare riferimento per atti accessori (es. allegati di particolare peso – in tal caso nell’“Abstract” va riportata l’informazione “gli allegati possono essere scaricati dall’indirizzo web riportato in basso”), legislazione di riferimento o quant’altro utile, ad esempio, alla partecipazione ad una gara o a un concorso.
- Nel campo “Tag” vanno suggerite parole chiave (singoli termini – meglio se più di uno) che possano facilitare la ricerca da parte del pubblico.

Ad esempio, per un Bando di Gara relativo a lavori di Manutenzione Straordinaria di una strada provinciale, i tag possono essere: manutenzione – straordinaria – viabilità – strada – provinciale – lavori – SP – nome località – ecc. Si raccomanda di utilizzare questo campo, che il sistema utilizza per la ricerca libera, inserendo termini “naturalisti” (non burocratici), cioè parole comprensibili anche (e soprattutto) da un pubblico di non “addetti ai lavori”.



COMUNICAZIONE ESITO AVVISO PUBBLICO
SELEZIONE DIRETTORE GENERALE
GISEC S.P.A. PROT. 2001 DEL 31/03/2021

LA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA IN OGGETTO IN BASE ALLE VALUTAZIONI DEI TITOLI E DEI COLLOQUI EFFETTUATI AI CANDIDATI HA PROCEDUTO A STILARE LA SEGUENTE GRADURATORIA FINALE:

	Candidati	Totale titoli	voto colloquio	Totale	
1	Rizzo Raffaele	12	18	30	Vincitore
2	Madaro Donato	7	18	25	Idoneo
3	Maisto Elpidio	4	16	20	Idoneo
4	Zippo Augusto	4	16	20	Idoneo
5	Perrotta isidoro	4	15	19	Idoneo

IL RUP RENDE PERTANTO RENDE NOTO CHE IL SOGGETTO INDIVIDUATO AI FINI DELLA POSIZIONE OGGETTO DELLA SUDETTA SELEZIONE COMPARATIVA PUBBLICA, FATTA SALVA LA VERIFICA DELLA SUSSISTENZA DEI REQUISITI SOGGETTIVI NORMATIVAMENTE RICHIESTI E DICHIARATI E' IL DOTT. RIZZO RAFFAELE.

Caserta, 25/10/2022

IL RUP
f.to Dott. Vito Pascale



ISO 9001
Per la qualità

ISO 14001
Ambientale



GISEC S.p.A. a Socio Unico
Gestione Impianti e Servizi Ecologici Casertani
Società soggetta ad attività di Direzione e Coordinamento da
parte della Provincia di Caserta
Sede Legale ed Amministrativa Via Fulvio Renella n°98 c/o
Villa Vitrone – 81100 Caserta
P.I. 03550730612
Tel. 0823 1670007 – Fax 0823 1670009

vito.pascale@gisecspa.it

Da: vito.pascale@gisecspa.it
Inviato: martedì 25 ottobre 2022 17:07
A: 'AOL@PROVINCIA.CASERTA.IT'
Cc: 'segreteria'
Oggetto: richiesta pubblicazione sito istituzionale Provincia di Caserta
Allegati: doc00842120221025165300.pdf; form_pubbl esito.doc

La presente per richiedere la pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Caserta dell'Allegato provvedimento.

Saluti

Dott. Vito Pascale