

 <p><b>GISEC S.p.A.</b> Gestione Impianti e Servizi Ecologici Casertani</p>	<p><b>COMUNICAZIONE INTERNA</b></p> <p>Prot. n° COM/INT/ 470</p>	<p><b>DATA</b></p> <p>31/01/2023</p>
<p><b>Emittente:</b></p>	<p><b>RUP</b> dott. Vito Pascale</p>	
<p><b>Destinatario:</b></p>	<p><b>Resp. STIR / SITI / DISCARICHE/ SEDE AMMINISTRATIVA</b></p>	
<p><b>Destinatario:</b></p>	<p><b>Segreteria Direzionale</b> sig.ra Antonellina Rossi</p>	
<p><b>e.p.c.</b></p>	<p><b>Consiglio di Amministrazione</b></p>	
<p><b>e.p.c.</b></p>	<p><b>Direttore Generale</b></p>	

**Oggetto: Selezione comparativa interna, riservata ai lavoratori attualmente in forza presso la GISEC Spa mediante titoli e colloqui per l'acquisizione di profili professionali.**

Relativamente a quanto in oggetto, si trasmette l'avviso pubblico di selezione, al fine di effettuare la relativa pubblicazione sul sito istituzionale della società e l'affissione sulle bacheche istituzionali della società presso gli Uffici/Impianti/Siti/Discariche a decorrere dalla data odierna e fino alle ore 12:00 del 15/02/2023.

A tal fine si chiede alla segreteria in indirizzo, di trasmettere, ai responsabili dei siti sopra indicati il seguente bando.

Distinti Saluti

Il RUP  
dott. Vito Pascale





## AVVISO PUBBLICO

**Selezione comparativa interna, riservata ai lavoratori attualmente in forza presso la Gisec SpA mediante TITOLI e COLLOQUI per l'acquisizione di profili professionali**

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- Visto lo Statuto della GISEC SpA ed in applicazione dei principi in esso individuati in termini di trasparenza, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;
- Visto il deliberato del cda del 07/10/2022
- Nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità e imparzialità contenuti ed individuati dal legislatore al comma 3 dell'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

### RENDE NOTO CHE

è indetta selezione comparativa interna rivolta al personale attualmente in forza presso la Gisec SpA, mediante titoli e colloquio per reperire i seguenti profili professionali:

### AREA funzionale del CCNL applicato **TECNICA ED AMMINISTRATIVA e OPERATIVO-FUNZIONALE**

- **Profilo Professionale 1.F Operaio addetto alla movimentazione e trasporto con l'uso di mezzi d'opera di peso totale superiore a 10 T livello 4 CCNL di categoria Numero 02 unità;**
- **Profilo Professionale 1.G Impiegato addetto all'ufficio Risorse Umane-Servizi Generali - livello 5A CCNL di categoria. Numero 01 unità;**
- **Profilo Professionale 1.H Impiegato addetto all'Ufficio Magazzino - livello 5A CCNL di categoria Numero 01 unità;**
- **Profilo Professionale 1.I Impiegato addetto all'Ufficio Risorse Umane-Servizi Generali - livello 4 CCNL di categoria Numero 02 unità;**
- **Profilo Professionale 1.L Impiegato addetto ufficio acquisti e gare (MEPA) - livello 6 CCNL di categoria Numero 01 unità;**
- **Profilo Professionale 1.M Impiegato Capo Impianto con delega sub ambientale - livello 7 CCNL di categoria Numero 01 unità;**
- **Profilo Professionale 1.N Impiegato coordinatore pesa e trasporti livello 6 CCNL di categoria Numero 01 unità;**
- **Profilo Professionale 1.O Impiegato addetto a segreteria e servizio protocollo Gisec SpA - livello 5 CCNL di categoria Numero 01 unità**



## REQUISITI RICHIESTI, INDISPENSABILI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

### 1) - REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono accedere a parità di requisiti purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove. L'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari. Devono altresì godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) idoneità fisica alla mansione. L'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura della GISEC SpA, prima dell'immissione in servizio.
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non trovarsi in stato di interdizione legale ovvero di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- e) di non essere titolate di procedimenti penali pendenti o passati in giudicato per reati oggettivamente incompatibili per l'immissione in servizio nella nuova mansione oggetto della presente selezione

### 2)- REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE PER I PROFILI PROFESSIONALI

#### **PROFILO PROFESSIONALE 1.F**

##### **DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE 1.F IN SELEZIONE**

**Operaio con mansione di autista addetto alla movimentazione e trasporto con l'uso di mezzi d'opera di peso totale superiore a 10 T livello 4B CCNL di categoria**

Svolgimento di attività esecutive, anche di manutenzione, richiedenti una professionalità adeguata all'applicazione di procedure e metodi operativi prestabiliti nonché specifiche conoscenze teorico-pratiche anche acquisite mediante addestramento o esperienze equivalenti, con autonomia operativa connessa ad istruzioni generali non necessariamente dettagliate. Operano individualmente o in concorso con altri lavoratori dei quali possono avere il coordinamento. Possono utilizzare autoveicoli per la guida dei quali è richiesto il possesso della patente di categoria "C" o superiore.

**Attività principali:** Lavoratore che sulla base di indicazioni ed in ausilio ad operazioni di conduzione impianti conduce automezzi, autocarri, motrice e rimorchio (bilici) per il trasporto e la movimentazione di materiali, effettuando anche interventi di registrazione, di pulizia e di manutenzione ordinaria. Effettua attività di trasporto rifiuti presso siti autorizzati allo smaltimento. Dedicata ogni cura ed attenzione al disbrigo dei propri compiti, osservando le istruzioni impartite dai superiori, non ultima quella di usare il mezzo



affidato con estrema economia, eliminando ogni consumo ingiustificato, cura la buona conservazione del mezzo affidato, ne accerta eventuali difetti di funzionamento, ne dà immediata comunicazione ai superiori e prende intanto le misure più opportune per impedire che si determinino danni di maggior gravità. Prima e dopo l'uso del mezzo ne controlla i livelli (acqua e olio) rabboccandoli se necessario e avvisando, in caso di anomalie, il proprio Responsabile.

**Contesto organizzativo:** risponde al Capo Impianto/ Resp. Produzione.

**A) ESSERE TITOLARE DI UN RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE in essere presso la Gisec SpA E RISULTARVI TUTTORA IN FORZA ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO PUBBLICO**

**B) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio e di maturata esperienza nel settore**

- Titolo di studio: Licenza media e/o titolo di studio superiore
- Esperienza lavorativa attestata inerente la conduzione dei mezzi d'opera

#### **Titoli preferenziali Profilo Professionale 1.F**

Corso di informazione e formazione per i rischi specifici della mansione (d.lgs. 81/2008)

### **PROFILO PROFESSIONALE 1.G**

#### **DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE 1.G IN SELEZIONE**

**Impiegato addetto all'ufficio risorse umane-servizi generali della Gisec S.p.A. - livello 5A CCNL di categoria.**

Lavoratori di concetto che svolgono attività di elevato contenuto professionale tecniche/amministrative. In possesso di conoscenze teoriche derivanti da istruzione di grado superiore o conseguite con approfondita esperienza e formazione, nonché di capacità pratiche di elevata specializzazione professionale relative a tecniche, tecnologie e processi operativi, operano con autonomia nell'esecuzione delle attività assegnate e con discrezionalità definita nell'adattamento delle procedure e dei processi relativi alla propria attività. Operano individualmente o in concorso con altri lavoratori dei quali possono avere il coordinamento.

**Attività principali.** lavoratore che, operando in area gestionale e/o amministrativa del personale, cura le attività che garantiscono il rispetto delle procedure e delle normative di legge e contrattuali, la gestione e/o amministrazione del personale. Utilizza il gestionale rilevazione presenze "keros" anche coordinando l'attività di altri lavoratori.

**Contesto organizzativo:** risponde al Responsabile Ufficio Risorse Umane - Servizi Generali



- A) ESSERE TITOLARE DI UN RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE in essere presso la GISEC S.p.A. E RISULTARVI TUTTORA IN FORZA ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO PUBBLICO
- B) **Possesso di uno dei seguenti titoli di studio e di maturata esperienza nel settore**
- Titolo di studio: Laurea o Diploma;
  - Esperienza come addetto all'ufficio personale;
- C) **Titoli preferenziali**
- Qualifica di Impiegato;
  - Utilizzo pacchetto office.

### **PROFILO PROFESSIONALE 1.H**

#### **DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE 1.H IN SELEZIONE**

**Impiegato addetto all'Ufficio Magazzino/Acquisti della Gisec SpA - livello 5A CCNL di categoria.**

Lavoratori di concetto che svolgono attività di elevato contenuto professionale tecniche/amministrative. In possesso di conoscenze teoriche derivanti da istruzione di grado superiore o conseguite con approfondita esperienza e formazione, nonché di capacità pratiche di elevata specializzazione professionale relative a tecniche, tecnologie e processi operativi, operano con autonomia nell'esecuzione delle attività assegnate e con discrezionalità definita nell'adattamento delle procedure e dei processi relativi alla propria attività. Operano individualmente o in concorso con altri lavoratori dei quali possono avere il coordinamento.

**Attività principali** Lavoratore che sulla base di precise istruzioni e seguendo procedure operative dettate dal responsabile dell'ufficio manutenzione provvede materialmente alla organizzazione del locale magazzino stesso e garantisce sia la presenza di tutti i pezzi di ricambio necessari all'impianto che la sistemazione degli stessi occupandosi periodicamente di effettuarne l'inventario. Codifica i ricambi con codice a barra. Inserisce a sistema i dati delle attività manutentive (schede di manutenzione ordinarie e straordinarie interna-esterna), aggiorna le schede di manutenzione a seguito di installazione dei nuovi macchinari, supporta gli addetti nella compilazione delle schede di manutenzione, custodisce l'archivio delle schede di manutenzione. Si occupa della distribuzione dei materiali e dei dispositivi di protezione individuale al personale Gisec. Predisporre richieste di Acquisto (RdA) ed effettua indagini di mercato per acquisti di materiali per lo STIR.



**Contesto organizzativo:** risponde al Responsabile della Manutenzione

**A) ESSERE TITOLARE DI UN RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE in essere presso la GISEC S.p.A. E RISULTARVI TUTTORA IN FORZA ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO PUBBLICO**

**B) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio e di maturata esperienza nel settore**

- Titolo di studio: Laurea o Diploma;
- Esperienza come addetto all'ufficio magazzino;

**C) Titoli preferenziali**

- Qualifica di Impiegato;
- Utilizzo pacchetto office, gestionale winwaste.

### **PROFILO PROFESSIONALE 1.1**

#### **DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE 1.1 IN SELEZIONE**

**Impiegato addetto all'ufficio Risorse Umane - Servizi Generali della Gisec S.p.A. - livello 4A CCNL di categoria.**

Lavoratori d'ordine che, con specifica collaborazione, svolgono attività esecutive di carattere tecnico o amministrativo di particolare rilievo rispetto al livello inferiore, richiedenti una professionalità adeguata all'applicazione di procedure e metodi operativi prestabiliti nonché specifiche conoscenze teorico-pratiche, anche acquisite mediante addestramento o esperienze equivalenti, con autonomia operativa connessa ad istruzioni generali non necessariamente dettagliate.

**Attività principali:** Lavoratore che, in base a precise istruzioni, svolge compiti di segreteria, redige, secondo schemi usuali o avvalendosi di appunti stenografici, corrispondenza e documenti; esamina per l'archiviazione e per il loro smistamento documenti e, ove richiesto, compila, su precise istruzioni e su schemi prefissati, prospetti e/o tabelle; lavoratore addetto ad attività amministrative/contabili che svolge attività connesse con la gestione amministrativa del personale: controllo, secondo procedure definite, di tutti i documenti relativi alle attività di competenza (malattia, ferie, permessi, pratiche previdenziali, pratiche assicurative, pratiche assunzione, pratiche in genere, ecc.). Provvede al completamento e all'elaborazione dei dati del personale con l'utilizzo di mezzi informatici; ecc.

**Contesto organizzativo:** risponde al Responsabile Ufficio Risorse Umane - Servizi Generali



- A) ESSERE TITOLARE DI UN RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE in essere presso la GISEC S.p.A. E RISULTARVI TUTTORA IN FORZA ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO PUBBLICO
- B) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio e di maturata esperienza nel settore
- Licenza media e/o titolo di studio superiore
  - Esperienza come addetto all'ufficio personale;
- C) **Titoli preferenziali**
- Qualifica di Impiegato;

### **PROFILO PROFESSIONALE 1.L**

#### DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE 1.L IN SELEZIONE

Impiegato responsabile espletamento procedure d'appalto Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione (MEPA) della Gisec SpA - livello 6A CCNL di categoria.

Lavoratori di concetto che svolgono attività di natura tecnica o amministrativa, le quali, pur svolgendosi nell'ambito o nei limiti di direttive generali, richiedono specifica competenza tecnico-professionale ed esperienza, con facoltà di decisione ed autonomia operativa per il raggiungimento degli obiettivi di ufficio, reparto o centro di servizi di notevole rilevanza cui appartengono. Operano individualmente ovvero coordinano e controllano i lavoratori della unità organizzativa di propria competenza e della quale sono formalmente responsabili.

**Attività principali** Lavoratore che sulla base di precise istruzioni e seguendo procedure operative dettate dal responsabile dell'ufficio, è **responsabile espletamento delle procedure d'appalto tramite M.E.P.A.** (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione) e sistemi telematici messi a disposizione dalle centrali di committenza.

**Contesto organizzativo:** risponde al Responsabile dell'Ufficio Gare/Contratti e Acquisti.

- A) ESSERE TITOLARE DI UN RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE in essere presso la GISEC S.p.A. E RISULTARVI TUTTORA IN FORZA ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO PUBBLICO
- B) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio e di maturata esperienza nel settore
- Titolo di studio: Laurea o Diploma;
  - Esperienza come addetto all'ufficio Gare/Acquisti;



### C) Titoli preferenziali

- Qualifica di Impiegato;
- Utilizzo pacchetto office,
- Utilizzo piattaforme elettroniche acquisti P.A.

## **PROFILO PROFESSIONALE 1.M**

### **DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE 1.M IN SELEZIONE**

#### **Impiegato - Responsabile Produzione / conduzione S.T.I.R. della Gisec SpA livello 7A CCNL di categoria**

Lavoratori aventi funzioni direttive e di collaborazione con i responsabili di livello superiore, che, sulla base di direttive generali e con la preparazione professionale richiesta, predispongono programmi operativi per il conseguimento degli obiettivi aziendali, nonché i relativi piani di lavoro, individuando e sviluppando, ove necessario, sistemi e metodologie innovativi. Operano individualmente ovvero coordinano e controllano i lavoratori delle unità organizzative di propria competenza e della quale sono formalmente responsabili.

**Attività principali:** Impiegato - Responsabile di tutte le attività connesse con il funzionamento dell'impianto S.T.I.R. supervisionando la produzione effettiva in relazione alle potenzialità ed ai programmi definiti e controllando il funzionamento delle linee, i fermi e le relative causali ed intervenendo, secondo linee guida della Società al fine di mantenere i parametri produttivi stabiliti; Responsabile attuazione delle prescrizioni previste dall' A.I.A vigente e della normativa ambientale, subdelega in materia ambientale, Supervisionare la corretta registrazione dei rifiuti accettati dall'impianto e dei rifiuti in uscita dall'impianto. Gestione di tutte le attività connesse con la produzione dell'impianto. Controlla il corretto conferimento dei rifiuti all'impianto nel rispetto delle ordinanze di esercizio e che le evacuazioni avvengano con mezzi e verso siti autorizzati secondo le normative di legge nel rispetto della normativa ambientale e contabilità rifiuti. Si relaziona con gli enti di controllo, ARPAC, NOE, carabinieri, ect. in caso di ispezioni.

**Contesto organizzativo:** risponde al Gestore dell'Impianto STIR.

**A) ESSERE TITOLARE DI UN RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE in essere presso la Gisec SpA E RISULTARVI TUTTORA IN FORZA ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO PUBBLICO**

**B) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio e di maturata esperienza nel settore**

- Titolo di studio: Diploma tecnico / Laurea
- Esperienza come responsabile di produzione/conduzione impianto tritovagliatura



## Titoli preferenziali Profilo Professionale 1.M

Corso di informazione e formazione per i rischi specifici della mansione (d.lgs. 81/2008)

### **PROFILO PROFESSIONALE 1.N.**

#### **DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE 1.N IN SELEZIONE**

**Impiegato addetto alle attività di coordinamento dell'ufficio pesa e trasporto rifiuti - livello 6A CCNL di categoria.**

Lavoratori di concetto che svolgono attività di natura tecnica o amministrativa, le quali, pur svolgendosi nell'ambito o nei limiti di direttive generali, richiedono specifica competenza tecnico-professionale ed esperienza, con facoltà di decisione ed autonomia operativa per il raggiungimento degli obiettivi di ufficio, reparto o centro di servizi di notevole rilevanza cui appartengono. Operano individualmente ovvero coordinano e controllano i lavoratori della unità organizzativa di propria competenza e della quale sono formalmente responsabili.

**Attività principali** Impiegato che coordina le procedure di accettazione dei rifiuti presso l'area di pesatura provvede ad inserire nel sistema informatico le causali e le card, i dati del produttore/trasportatore/destinatario verificando preventivamente le autorizzazioni rilasciate dagli enti competenti, controlla la correttezza dei Formolari che accompagnano il rifiuto. Effettua verifica dettagliata su mezzi che conferiscono utilizzando l'art.191 d.lgs.152/2006. Verifica il rispetto delle: norme relative al trasporto e smaltimento rifiuti, prescrizioni indicate nell' A.I.A. dell'impianto; controllo ricezione quarta copia del formulario identificazione rifiuti e comunica all'ente competente in caso di non ricezione della stessa nei tempi stabiliti dalla norma in vigore; predispone la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati per la redazione di documenti e reports; gestione e conservazione registro carico scarico e dei F.I.R. secondo la normativa vigente; tiene i contatti/rapporti con produttori, trasportatori, smaltitori ed enti esterni per problematiche inerenti i conferimenti e le evacuazioni. Archiviare la documentazione prevista dalla normativa ambientale vigente al fine di rispettare gli obblighi di legge. Controlla il corretto svolgimento dei contratti in essere relativamente al trasporto rifiuti in Italia e Transfrontalieri. Si occupa della corretta gestione delle notifiche per le spedizioni transfrontaliere e coordina con i trasportatori le attività di smaltimento rifiuti prodotti presso lo STIR fuori Nazione.

Relativamente all'attività di trasporto di rifiuti in conto proprio, complementare all'attività di cui sopra: Lavoratore che sulla base di precise istruzioni e seguendo procedure operative dettate dal responsabile tecnico dei trasporti, provvede al supporto per le attività di coordinamento relativamente alla logistica del settore; provvede al controllo gestionale dei mezzi d'opera ed autoveicoli aziendali, compreso lo stato manutentivo degli stessi e la relativa gestione amministrativa (collaudi/riparazioni/riposo/carta tachigrafica, tempi di guida/riposo etc.)



**Contesto organizzativo:** Gestore impianto STIR.

A) ESSERE TITOLARE DI UN RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE in essere presso la GISEC S.p.A. E RISULTARVI TUTTORA IN FORZA ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

B) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio e di maturata esperienza nel settore

Titolo di studio: Laurea o Diploma.

Esperienza circa la reportistica e la contabilità lavori/rifiuti

C) **Titoli preferenziali**

Corsi di informazione e formazione per i rischi specifici della mansione (d.lgs. 81/2008)

### **PROFILO PROFESSIONALE 1.0**

#### **DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE 1.0 IN SELEZIONE**

Impiegato addetto all'Ufficio Segreteria e servizio protocollo livello 5A CCNL di categoria.

Lavoratori di concetto che svolgono attività di elevato contenuto professionale tecniche/amministrative. In possesso di conoscenze teoriche derivanti da istruzione di grado superiore o conseguite con approfondita esperienza e formazione, nonché di capacità pratiche di elevata specializzazione professionale relative a tecniche, tecnologie e processi operativi, operano con autonomia nell'esecuzione delle attività assegnate e con discrezionalità definita nell'adattamento delle procedure e dei processi relativi alla propria attività. Operano individualmente o in concorso con altri lavoratori dei quali possono avere il coordinamento.

**Attività principali** Lavoratore che sulla base di precise istruzioni e seguendo procedure operative dettate del direttore amministrativo, esegue il coordinamento di tutte le attività operative di segreteria e servizio protocollo dell'ufficio di competenza presso la sede amministrativa. Cura il protocollo; redige documenti/lettere, gestisce l'archivio di competenza, gestisce la corrispondenza (ricevimento e invio), filtra e gestisce le telefonate, riceve gli ospiti.

**Contesto organizzativo:** risponde al Direttore Amministrativo.

A) ESSERE TITOLARE DI UN RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE in essere presso la GISEC S.p.A. E RISULTARVI TUTTORA IN FORZA ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

B) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio e di maturata esperienza nel settore

Titolo di studio: Laurea o Diploma;



- Esperienza annuale

### C) Titoli preferenziali

- Qualifica di Impiegato;
- Utilizzo pacchetto office, gestionale protocollo informatico.

### MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti possono presentare apposita istanza di partecipazione su base volontaria alla selezione di cui al presente avviso, in carta libera, utilizzando esclusivamente il modello allegato. In caso di partecipazione a più profili dovrà essere presentata un'istanza di partecipazione separata per ogni profilo per cui si intende partecipare.

In allegato all'istanza dovrà essere fornita documentazione attestante:

- Il *Curriculum vitae et studiorum*, firmato in originale, che dettagli con cura i requisiti prescritti secondo lo schema allegato;
  - a) Ogni altra ulteriore documentazione che il richiedente ritenga di produrre nel proprio interesse funzionale a provare la titolarità della qualificazione prevista nel livello professionale in selezione

La domanda, da parte dei soggetti interessati, corredata della suddetta documentazione, dovrà essere presentata presso l'ufficio del personale

della GISEC Spa - Via Fulvio Renella, n. 98 - 81100 CASERTA e pervenire inderogabilmente entro e non oltre LE ORE 12,00 DEL 15/02/2023 PENA L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

La pubblicità avverrà con le seguenti modalità: affissione presso bacheca aziendale dell'Impianto e di ognuna delle sedi/impianti/discariche in gestione alla Gisec Spa;

L'istanza di partecipazione su base volontaria e la documentazione richiesta potranno essere presentate direttamente o inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, tramite corriere, mediante trasmissione a mezzo fax 0823/1670009, a mezzo pec, giseccspa@legalmail.it in ogni caso inderogabilmente entro la scadenza sopra prevista, ai fini della data certa faranno fede il protocollo aziendale, per la trasmissione a ½ fax, l'orario di ricezione in azienda e l'ora di spedizione della posta elettronica.

Non saranno, quindi, accolte quelle recanti timbri postali di spedizione successive a quella del termine sopraindicato.

La GISEC SpA non assume responsabilità per la dispersione o smarrimento o mancato recapito o disguidi dovuti a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata se non esplicitamente richieste dai competenti uffici. Gli stessi si riservano la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle istanze e dei relativi allegati presentati e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.



Ulteriori informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste alla Segreteria della GISEC SpA (tel. 0823-1670007).

**OPERAZIONI DI SELEZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO PRESCELTO**

Le domande pervenute saranno esaminate ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti dalla GISEC SpA. La prima selezione dei candidati verrà effettuata presso la sede della GISEC SpA in Via Fulvio Renella, n. 98 81100 Caserta da una o più Commissioni ciascuna di n. 3 esperti, nominata/e dal Consiglio di Amministrazione della GISEC SpA, funzionale/i per competenza specifica alla verifica ed esame dei *curricula vitae et studiorum* presentati dai candidati per la verifica dei titoli previsti per ogni singolo profilo professionale, con la specifica condizione che l'eventuale spostamento, conseguente alla progressione - interna dell'addetto, non consegnerà alcuna carenza funzionale al ciclo produttivo dell'impianto/sito/ufficio di appartenenza, che ad oggi determina il periodico ricorso a temporanea esecuzione di mansioni di livello superiore da parte dei responsabili di settore in considerazione delle medesime carenze strutturali dell'organigramma approvato e tuttora vigente.

Il colloquio orale invece realizzato dalla Commissione/i e, si svolgerà presso la sede della GISEC in Via Fulvio Renella, n. 98 Tutti gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni relative alle operazioni di valutazione saranno verbalizzate.

Elementi di valutazione, per un totale di **50** punti, saranno:

**PER TUTTI I PROFILI**

1) Profilo professionale generale del candidato, valutato sulla base dei titoli di studio/esperienza	
1) Titoli: punteggio così di seguito suddiviso a) Diploma (valutazione in 60/60) da 36 - 40 punti <b>1</b> ; 41 - 45 punti <b>2</b> ; 46 - 50 punti <b>3</b> ; 51 - 55 punti <b>4</b> ; 56 - 60 punti <b>5</b> ; b) Laurea (valutazione in 66/110) da 66 - 78/110 punti <b>1</b> ; 79 - 92/110 punti <b>2</b> ; 93 - 102/110 punti <b>3</b> ; 103- 110/110 punti <b>4</b> ; 110 e lode     punti <b>5</b> ; c) Corsi di formazione specifici <b>max punti 5</b> , che abbiano la durata minima di ore 6, pari a punti 1 cadauno max corsi n.5 ; d) un punto per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi di servizio in un ruolo analogo a quello richiesto, per un <b>massimo di 5 punti</b> ;	<b>Max punti 20</b>
2) Valutazione sulla base del colloquio sostenuto da effettuarsi sulle materie oggetto della specifica	<b>Max punti 30</b>



mansione. Solo per il profilo 1F il colloquio è integrato con la prova pratica.	
<b>TOTALE</b>	<b>PUNTI 50</b>

#### TRATTAMENTO ECONOMICO E NORME FINALI

- Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, la Società procederà alla scelta dell'incaricato a proprio insindacabile giudizio;
- La domanda di partecipazione vincola il concorrente allo svolgimento della selezione ma non vincola la Società indicente all'immissione nel nuovo profilo professionale che **resta subordinata, anche in caso di avvenuto superamento della selezione sopra descritta alla contestuale presenza dei requisiti di seguito descritti:**
  - o Mancanza di limitazioni sanitarie per l'esercizio della specifica mansione per cui l'addetto ha partecipato alla selezione;
  - o Mancanza di condanne o procedimenti penali in corso non compatibili con la specifica mansione per cui l'addetto ha partecipato alla selezione;
  - o Sottoscrizione di specifico verbale ex art 410/411 del Cpc funzionale alla novazione del rapporto di lavoro conseguente alla progressione di carriera;
- La graduatoria che sarà elaborata dalle Commissioni avrà una durata di 12 mesi. Ad essa entro gli stessi termini la Gisec attingerà secondo l'ordine progressivo delle selezioni al verificarsi di fatti e/o oggettive circostanze ostative all'assegnazione della progressione di carriera al candidato. A miglior chiarimento e titolo esemplificativo ma non esaustivo:
- Indisponibilità volontaria
- Sopraggiunte limitazioni fisiche certificate dalle strutture sanitarie
- Perdita dei requisiti e/o titoli amministrativi funzionali all'esercizio dell'attività del profilo professionale oggetto del presente avviso pubblico
- Mancata definizione della procedura amministrativa nei termini descritti nella parte delle norme finali

Tutti i dati personali di cui la GISEC SpA verrà in possesso per l'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/2003 e successive modificazioni.

Tutta la procedura si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla Legge n. 125 del 10/4/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, previsto dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

Caserta, 31.01.2023

**Il RUP**  
**F.to Dott. Vito Pascale**



Fac-simile di domanda:  
(da presentare in carta libera, compilandolo in ogni sua parte e  
cancellando le parti che non interessano)

Alla GISEC SPA  
Via Fulvio Renella, 98  
81100 CASERTA

**Oggetto: Selezione pubblica per l'acquisizione del profilo professionale**  
**\_\_\_\_\_ deliberato del Cda del \_\_\_\_\_ Avviso**  
**Pubblico del \_\_\_\_\_**

Io sottoscritto/a .....  
(Cognome) (nome)

Nato/a il .....a .....Prov. ....  
dipendente di Codesta Società, con la qualifica di ..... livello.....  
parametro \_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Tel. N \_\_\_\_\_.

Domiciliato/a a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

(indicare il diverso domicilio o recapito presso il quale verranno inviate ad ogni Effetto  
le comunicazioni relative alla selezione)

**CHIEDO:**

- di partecipare alla Selezione pubblica per l'acquisizione della figura professionale indicata la punto 1 LETTERA \_\_\_\_\_

**DICHIARO:**

- di aver preso in debita visione l'avviso di selezione di cui in oggetto e di uniformarmi ai contenuti dell'avviso stesso;
- che i dati anagrafici e la documentazione comprovante ai requisiti prescritti, ai propri attestati, titoli ed esperienze corrispondono al vero, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000 e s.m.i.;
- di possedere i requisiti generali tipici e qualificanti per l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione fissati dal D.P.R. 487/94 e successive integrazioni e dal D.Lgs. 165/2001, Art. 35;



- che la progressione di carriera resta subordinata alla sottoscrizione di specifico verbale ex art 410/411 del Cpc funzionale alla novazione del rapporto di lavoro conseguente alla progressione di carriera

**ALLEGATO:**

- Il mio Curriculum vitae et studiorum firmato in originale secondo il modello previsto dal bando;
- Fotocopia di un documento valido d'identificazione;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art 47 del DPR N. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti generali richiesti dal bando;
- Altra documentazione (specificare) .....

**AUTORIZZO:**

Il trattamento dei dati personali comunicati unicamente per le finalità di gestione della procedura per la quale vengono rilasciati, ai sensi del D.Lgs.196/2003.

Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile

\_\_\_\_\_



## Schema di Curriculum (da compilare e sottoscrivere)

### A) Dati Personali

Nome e Cognome.....  
nato/a a.....il.....  
residente a (città e provincia).....  
in via.....  
telefono.....cellulare.....fax.....  
e-mail.....  
codice fiscale .....

domicilio (solo se si abita in un luogo diverso da quello di residenza)  
.....  
stato civile (sposato/a, convivente, nubile/celibe).....  
n° ..... Figli, cittadinanza.....

### B) Studi e Formazione

Anno..... Licenza di Scuola Media Inferiore (inserire solo se non si è diplomati altrimenti omettere)  
anno: ..... diploma/laurea ..... conseguito presso  
l'Istituto..... di (città) .....  
con voto .....

### C) Formazione Complementare (indicare solo i corsi di formazione specifici nel settore dei rifiuti con durata minima di 8 ore)

1) anno:..... corso.....  
istituto/ente/azienda.....durata (preferibilmente in ore).....  
2) anno:..... corso.....  
istituto/ente/azienda.....durata (preferibilmente in ore).....  
3) anno:..... corso.....  
istituto/ente/azienda.....durata (preferibilmente in ore).....  
4) anno:..... corso.....  
istituto/ente/azienda.....durata (preferibilmente in ore).....  
5) anno:..... corso.....  
istituto/ente/azienda.....durata (preferibilmente in ore).....

### D) Esperienze Professionali (descrivere solo esperienze relative ad un ruolo analogo a quello richiesto)



Elencare le esperienze lavorative in ruolo analogo a quello richiesto dal bando:

1) dal.....al..... con la qualifica di (può essere utile anche elencare brevemente le mansioni svolte):

.....  
.....  
con contratto.....  
presso la ditta.....di (città) .....  
..... operante nel settore.....

2) dal.....al..... con la qualifica di (può essere utile anche elencare brevemente le mansioni svolte):

.....  
.....  
con contratto.....  
presso la ditta.....di (città) .....  
..... operante nel settore.....

3) dal.....al..... con la qualifica di (può essere utile anche elencare brevemente le mansioni svolte):

.....  
.....  
con contratto.....  
presso la ditta.....di (città) .....  
..... operante nel settore.....

***Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e R.E. 2016/679 (codice in materia di protezione dei dati personali), autorizzo la gestione dei miei dati personali per i fini consentiti dalla legge.***

Data.....

Firma.....