

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI MATTEO DARIO**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
P.e.c. **[REDACTED]@ [REDACTED].it**
E-mail **[REDACTED]**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **16/09/1978**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	
1995 AD OGGI	MINISTERO DIFESA AERONAUTICA MILITARE Funzionario Ufficio Tecnico
Dal 2004 al 2007	Comune di Teverola Consigliere comunale
Dal 2007 al 2009	Comune di Teverola Assessore comunale
Dal 2010 al 2012	Comune di Teverola Vicesindaco
Dal 2012 al 2015	Comune di Teverola Consigliere comunale
Dal 2015 al 2018	Comune di Teverola Sindaco
Dal 2015 al 2019	Componente CdA Area Sviluppo Industriale Caserta
Dal 2019 ad oggi	Comune di Teverola Consigliere Comunale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dal 2011 al 2013 Corso di Laurea in Management d'Impresa presso Università degli Studi di Teramo Dal 2010 al 2011 Master 1° livello Innovazioni Tecnologiche – Indirizzo Economico Aziendale presso Università degli studi di Teramo Dal 2005 al 2007 Corso di Laurea in Scienze Organizzative e Gestionali – Scienze Politiche e Relazioni Internazionali presso Università di Viterbo Dal 2007 al 2008 Master in Diritto Ambientale presso Diritto Italia Caserta 1997 Diploma maturità Tecnica per Geometri conseguito presso Istituto Tecnico Statale Andreozzi di Aversa
• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	dottore
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
Capacità di lettura	BUONA
Capacità di scrittura	BUONA
Capacità di espressione orale	BUONA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	<i>Abilità nel rapporto con le persone in genere, coordinamento attività istituzionali di rilievo locale, provinciale e regionale.</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	<i>Abilità nel Governo del personale, amministratore locale e aziendale, elaborazione progetti ambientali, pubblica istruzione, politiche sociali, attività produttive e sviluppo economico.</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	UTILIZZATORE PC CON PACCHETTO WINDOWS CON CERTIFICAZIONE EIPASS

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc.

DISEGNO E COSTRUZIONI AERONAUTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

ESPERTO PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
AEROPORTO MILITARE DI NAPOLI

PATENTE O PATENTI

Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni, Marketing d'Impresa "l'esperienza dei beni confiscati
17/7/2013
Gestione del ciclo dei rifiuti in Campania
17/12/2007

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003

Data 15/1/2020

Firma [Firma illeggibile]