

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CORONELLA LUDOVICO**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Fax **[REDACTED]**
E-mail avv.ludovicocoronella@virgilio.it
avv.ludovicocoronella@pec.it

pec

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **~~04/04/1984~~**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• DAL 2000 AD OGGI

ATTIVITA' LEGALI COADIUVATO DA VALENTI COLLABORATORI E PRATICANTI.

• PRESSO

IL PROPRIO STUDIO SITO IN CASAL DI PRINCIPE (CE), ALLA VIA MONTI NR. 2

• Principali mansioni e responsabilità

ATTI GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI

CAUSE CIVILI- PENALI - AMMINISTRATIVE - COMMERCIALI- FALLIMENTARI -
TRIBUTARIE - PREVIDENZIALI - LAVORO

DIFENSORE DEL COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE (CE)

COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE

DIFENSORE DEL COMUNE DI VILLA DI BRIANO (CE)

• 1995 - 1999

ATTIVITA' FORENSE

• DATORE DI LAVORO

STUDIO LEGALE AVV. RAFFAELE AMBROSCA , VIA CONSOLARE NR. 3
CANCELLO ED ARNONE (CE)

• Principali mansioni

ATTI GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI - CAUSE CIVILI - PENALI E AMMINISTRATIVE

• 1995-1997

PRATICA FORENSE

PRESSO

LO STUDIO LEGALE DELL'AVVOCATO RAFFAELE AMBROSCA VIA CONSOLARE NR. 3
CANCELLO ED ARNONE (CE)

PRINCIPALI MANSIONI

ATTI GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI - CAUSE CIVILI - PENALI ED AMMINISTRATIVE.

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-esearch.com

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- ISCRITTO
- PRESSO
- 30/06/1995
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE
- PRINCIPALI MATERIE
- Livello nella classificazione nazionale
- 1998
- ISTITUTO DI ISTRUZIONE
- PRINCIPALI MATERIE
- LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE
- 1982
- ISTITUTO DI ISTRUZIONE
- PRINCIPALI MATERIE
- LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE

ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI
CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI NORD

LAUREA IN GIURISPRUDENZA
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"

CIVILI – PENALI – AMMINISTRATIVE – COMMERCIALE
LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO (4ANNI)

ABILITAZIONE DI PROCURATORE LEGALE
CORTE D'APPELLO DI NAPOLI
DIRITTO: PRIVATO – COSTITUZIONALE – AMMINISTRATIVO – CIVILE ED ECCLESIASTICO.
IDONEITA' ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE LEGALE DI PROCURATORE LEGALE

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

LICEO SCIENTIFICO "E. FERMI" AVERSA

SCIENTIFICHE E LETTERARIE

DIPLOMA DI II GRADO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

livello: buono

livello: buono

livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI E COMUNICATIVE;
FLESSIBILITA' E SPIRITO DI ADATTAMENTO;
PREDISPOSIZIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI;
AMBIZIONE, ENTUSIASMO E SPONTANETA'; CAPACITA' DI COMUNICARE E DI COORDINARE; CAPACITA' DI ORGANIZZARE E DISCIPLINARE IL LAVORO; CAPACITA' DI ORGANIZZARE IN MODO EQUILIBRATO IL PROPRIO TEMPO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE

- OTTIMO UTILIZZO DEI SISTEMI OPERATIVI : WINDOWS 98 – 2000 – XP;
- OTTIMO UTILIZZO DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE CON RELATIVE APPLICAZIONI;
- DISCRETA CONOSCENZA DEI SOFTWARE DI ELABORAZIONE DATI STATISTICI : SPSS – SPAD – GEO STARTER – GRAFICI;

OTTIMO UTILIZZO DEI TOOLS D'UFFICIO.

IM FEDE
AVV. LUDOVICO CORONELLA

