

**FORMATO
EUROPEO PER
IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
P.e.c.
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

COSENTINO BIAGIO

[REDACTED]

Italiana

~~19 FEBBRAIO 1990~~

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2020 – a tutt'oggi

Studio Legale Cosentino – Trentola Ducenta (CE)

Studio Legale

Avvocato libero professionista

Oltre ad operare nel settore immobiliare ed alle relative problematiche connesse alle attività di consulenza ed assistenza, in materia di obbligazioni e contratti (con riferimento alla disciplina della proprietà mobiliare ed immobiliare e delle locazioni immobiliari), in materia di responsabilità civile (azioni dirette alla tutela della responsabilità civile contrattuale ed extracontrattuale) e in materia di infortunistica (responsabilità e risarcimento dei danni cagionati nei sinistri stradali e per violazione delle norme sulla sicurezza del lavoro), ho acquisito notevoli competenze nei settori di seguito specificati:

- **contenzioso in materia di recupero crediti**: consulenza ed assistenza nella fase di gestione del credito ed alle problematiche connesse all'attività giudiziale e stragiudiziale, in materia di recupero crediti sia per conto di privati che di enti pubblici.
- **Con specifico riguardo alla consulenza, rappresentanza e difesa della P.A e società controllate dalla P.A:**
 - Assistenza, rappresentanza e difesa del Comune di Trentola-Ducenta nei contenziosi di risarcimento danni e di recupero dei crediti;
 - Assistenza, rappresentanza e difesa della GISEC S.p.A. nei contenziosi per il recupero dei crediti;
 - Assistenza, rappresentanza e difesa del C.I.T.L. di Caserta.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2018 – 2020

Studio Legale Simonelli – Teverola (CE)

Studio Legale

Avvocato praticante – avvocato libero professionista

Ho operato prevalentemente nel campo del diritto civile ed amministrativo svolgendo la mia attività professionale in favore di enti locali, banche, gruppi finanziari ed industriali nonché di piccole e medie imprese.

• Date (da – a)

2015-2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Apice Immobiliare s.r.l. – Trentola-Ducenta (CE)

Società immobiliare

Segretario amministrativo

Gestione dei rapporti con avvocati, commercialisti, banche, fornitori e clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data

30.12.2020

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Ordine degli Avvocati di Napoli Nord

Abilitazione all'esercizio dell'attività di procuratore legale

- Anno

2019

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Ordine degli Avvocati di Napoli Nord

Abilitazione al patrocinio sostitutivo

- Data

26.03.2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli – Facoltà di Giurisprudenza

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto privato, diritto commerciale, diritto amministrativo

- Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza, con tesi in diritto privato comparato

- Livello nella classificazione nazionale

Laurea Magistrale

- Date (da – a)

Settembre 2003 – Luglio 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale “A. Gallo” – Aversa (CE)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Espressione italiana, matematica, diritto ed economia, francese

- Qualifica conseguita

Ragioniere e Perito Commerciale IGEA

- Livello nella classificazione nazionale

Diploma di scuola secondaria superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
BUONO
BUONO
BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Valide competenze socio-relazionali sia per indole personale che per esperienza acquisita nell'attività lavorativa
Capacità di *team working* e *problem solving* sviluppate attraverso l'elaborazione di *project work* durante gli studi universitari

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Autonomia organizzativa e decisionale
Orientamento al risultato – Attenzione all'ordine e all'accuratezza
Flessibilità e controllo operativo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Diploma ECDL – Patente Europea del Computer
Attestato 1.1A=2007 Informatica Avanzata
Ottima conoscenza e utilizzo del pacchetto Office, Internet e Posta elettronica

PATENTE O PATENTI

Patente B dal 2008
Patente A dal 2018

ULTERIORI INFORMAZIONI

Passione per l'interior design ed il settore dell'automotive

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003

Trentola-Ducenta, 25.01.2023

Avv. Biagio Cosentino

