

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MONICA MARCO**

Indirizzo
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Telefono [REDACTED]

Fax [REDACTED]

E-mail avv.marcomonica@pec.it
avv.marcomonica@libero.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 2009 - 2020

**• Studio Legale Civile e Penale
Avv. Assunto Benedetto
Viale Europa n. 52 – Aversa (CE)**

AVVOCATO

Attività Civile e Penale
Redazione atti
Consulenza legale
Attività d'udienza
Gestione clienti
Recupero crediti

• 2013 – 2020

**• Condominio Parco Statuto
Aversa (CE)**

AVVOCATO FIDUCIARIO ED AMMINISTRATORE

Sono attualmente legale fiduciario ed amministratore del Condominio Parco Statuto complesso residenziale richiedente competenze nelle fasi stragiudiziali e contenziose a mezzo dell'instaurazione di procedure esecutive presso terzi, mobiliare ed immobiliare.

•2006 - 2009
• Studio Legale Penale
Avv. Emilio Martino
Via Martino – Trentola Ducenta
(CE)

AVVOCATO

Attività Penale con particolare competenza in questioni giuridiche attinenti i provvedimenti di misure cautelari
Redazione atti
Attività d'udienza

2007 - 2009

SVOLGIMENTO LEZIONI PRIVATE NELLE MATERIE RELATIVE AI CORSI IN GIURISPRUDENZA E SCIENZE POLITICHE

• Studenti vari

In particolare le lezioni svolte hanno avuto ad oggetto le seguenti materie:

- Diritto penale;
- diritto civile;
- diritto ecclesiastico;
- diritto internazionale privato;
- diritto processuale penale;
- diritto processuale civile;
- diritto costituzionale.

• 2008 - 2010

OCCASIONALE ATTIVITÀ DI SUPERVISIONE DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI

• Associazione professionale di commercialisti ed avvocati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 2014 - 2016

- Frequentazione seminari di studio presso la Unione Italiana Forense, la Camera degli Avvocati Civili e la COA di Napoli sui seguenti argomenti:
 1. Il procedimento disciplinare (02/12/2014)
 2. Deontologia e previdenza forense (16/12/2014)
 3. Parziarietà delle obbligazioni condominiali. Il pignoramento del conto corrente. La responsabilità extracontrattuale. (16/12/2014)
 4. Le novità sulla disciplina penale – tributaria alla luce del D.LGS 158/2015. (25/10/2016)
 5. L'avvocato nella giurisprudenza della Corte Europea dei diritti dell'uomo (10/11/2016)
 6. Il dovere di competenza tra deontologia e responsabilità civile (18/11/2016)

• 2012

- Iscrizione nell'albo degli avvocati del Consiglio dell'ordine di Napoli

• 2012

- Abilitazione alla professione di avvocato.

• 2012 – 2011

- Superamento esame di concorso per la professione di avvocato con la votazione di 425/450.

• 2004

- Iscrizione alla Camera Penale di Santa Maria Capua Vetere (CE).

• 2004

- Abilitazione al patrocinio legale presso il Tribunale di Santa Maria Capua Vetere (CE) ed iscrizione nell'elenco annesso al registro speciale per i praticanti avvocati nel Distretto della Corte di Appello di Napoli.

• 2004

- Partecipazione al seminario sul mercato del lavoro e delle professioni tenutosi presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli.

• 2003

- Laurea in Giurisprudenza (V.O.) conseguita presso l'Università Federico II di Napoli in data 15/10/2003 con votazione 102/110. Tesi in Storia del Diritto Italiano dal titolo: "Il trattamento sanzionatorio dei vagabondi".

• 1996

- Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio Statale "Domenico Cirillo" di Aversa (CE) con votazione 58/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, ACQUISITE LUNGO IL PERCORSO FORMATIVO E ANCHE AL DI FUORI DEI LUOGHI DI ISTRUZIONE. COLLABORO CON ALTRI AVVOCATI IN UNO STUDIO LEGALE ALL'INTERNO DEL QUALE, PER IL NUMERO DEI COLLABORATORI E PER GLI INCARICHI DA SVOLGERE, LE COMPETENZE RELAZIONALI SONO FONDAMENTALI PER L'OTTIMA RIUSCITA DEL LAVORO PROPRIO ED ALTRUI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho supervisionato gli uffici di segreteria presso un'azienda in cui si offrono servizi commerciali e legali; questa esperienza mi ha consentito di acquisire competenze necessarie al coordinamento e all'amministrazione di persone, servizi e mezzi.

Ho altresì svolto attività di volontariato presso un'associazione che si occupa di offrire assistenza ai senza tetto. All'interno delle attività di volontariato l'organizzazione ed il raccordo con i volontari è imprescindibile.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza delle suite Microsoft Office e Open Office, dei browser Microsoft Internet Explorer e Mozilla Firefox nonché dei software di gestione della posta elettronica quali Microsoft Outlook e Mozilla Thunderbird

PATENTE O PATENTI

B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Aversa, 03/11/2020

