

FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

RONCA DOMENICO

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.09.2012 AD OGGI
Studio Legale Ronca;

Studio Legale Specializzato in Diritto Amministrativo e Civile;
Avvocato Specializzato in Professioni Legali;
Attività di studio di casi giuridici relativi al settore della contrattualistica, urbanistica e appalti pubblici.
Attività processuale presso Tribunali ordinari, TAR e Consiglio di Stato;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
Titoli conseguiti

19/07/2012 – Laurea magistrale in Giurisprudenza presso l'Università di Napoli Federico II;

03/07/2014 – Diploma di Specializzazioni per le Professioni Legali presso l'Università di Napoli Federico II;

17/11/2016 – Abilitazione all'esercizio della Professione legale di Avvocato;

14/05/2019 – Autore Pubblicista per Rivista Scientifica Accreditata ISSN "Saris Juribus";

29/01/2019 – Iscrizione all'Albo degli Avvocati dell'Ordine di Napoli Nord;

POSIZIONE LAVORATIVA

Avvocato Specializzato in Professioni Legali,
Amministrativista e Civilista.
Materie di competenza:
Appalti Pubblici e Privati, Interdittive Antimafia, TULPS, Urbanistica, Contrattualistica;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

Dal settembre 2012, dopo aver conseguito il titolo della laurea magistrale in giurisprudenza, ho intrapreso lo studio per sostenere il concorso in magistratura ordinaria, così approfondendo l'analisi del diritto civile, amministrativo e penale;

Pubblico articoli giuridici e note a sentenza, in qualità di autore, sulla rivista giuridica accreditata ISSN "Salvis Juribus".

Di seguito i titoli più recenti:

- Accesso documentale e Accesso civico in materia di Appalti Pubblici;
- Adunanza Plenaria 6 del 2019- Requisito di qualificazione del RTT;
- Nota a sentenza delle SS.UU. sull'infortunio e malattia professionale;
- Nota a sentenza del Tar Lazio sull'ambito applicativo soggettivo delle cause di esclusione dalla procedura di gara;
- SS.UU. sul diritto alla riservatezza;
- Nota a sentenza dell'Adunanza Plenaria n°2 del 2020;
- La legittimità dell'interditiva antimafia relativa all'attività imprenditoriale privata;
- La nullità della clausole "claims made" che rendono eccessivamente difficoltoso l'esercizio del diritto dell'assicurato;
- La facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara;
- Credito vantato nei confronti della P.A. ed esonero per il datore di lavoro di corrispondere i contributi previdenziali dei propri lavoratori;
- Trasparenza e riservatezza negli appalti pubblici, accesso civico generalizzato nella fase esecutiva;
- Il principio di legalità, tipicità e tassatività in materia urbanistica;

**Patrocinio Giudizi Civili
Contrattualistica**

- Responsabilità del professionista, Trib. Napoli Nord, R.g. 13940/2018
- Responsabilità contrattuale – Trib. Di Crotone, R.G. 2363/2021
- Truffa telematica e risarcimento del danno – Trib. Di Nola, R.G. 634/2022
- RESPONSABILITÀ CONTRATTUALE – TRIB. DI NAPOLI NORD – R.G. 8038/2020;
- RISARCIMENTO DANNO LESIONE DIRITTO FONDAMENTALI – TRIB. DI NAPOLI, R.G. 27608/2020;

**PATROCINIO GIUDIZI CIVILI
PREVIDENZA**

- INDENNITA' ACCOMPAGNAMENTO – TRIB. DI NAPOLI NORD, R.G. 16076/2019
- INDENNITA' ACCOMPAGNAMENTO, TRIB. DI NAPOLI NORD, R.G. 17063/2019
- INDENNITA' ACCOMPAGNAMENTO, TRIB. DI NAPOLI NORD, R.G. 1679/2020
- INDENNITA' ACCOMPAGNAMENTO, TRIB. DI NAPOLI NORD, R.G. 2886/2021

- INDENNITA' ACCOMPAGNAMENTO, TRIB. NAPOLI NORD, R.G. 5652/2021

**PATROCINIO GIUDIZI
AMMINISTRATIVI
TAR CAMPANIA**

- TAR CAMPANIA, R.G. 4712/2021
- TAR CAMPANIA, R.G. 4017/2021
- TAR CAMPANIA, R.G. 2647/2021
- TAR CAMPANIA, R.G. 1293/2021
- TAR CAMPANIA, R.G. 1270/2021
- TAR CAMPANIA, R.G. 1255/2021

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE:

Buona
BUONA
BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI.

GLI AMBIENTI DI LAVORO PIÙ STIMOLANTI SONO QUELLI IN CUI IL CONFRONTO È ALL'ORDINE DEL GIORNO.

LA MIA CRESCITA PROFESSIONALE, OLTRE CHE SULLO STUDIO, È BASATA SU QUEST'ASPETTO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

RESPONSABILE DEL PERSONALE PRESSO LO STUDIO LEGALE;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

IN POSSESSO DELLA "ECDL" (PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER);

PATENTE O PATENTI

Patente A e B;

Si autorizza al trattamento dei dati personali nel rispetto del Codice della Privacy.
Giugliano in Campania, il 11/02/2022.

Avv. Domenico Ronca

